ÖDEME YAPILACAK GÖREVLİ BİLGİLERİ

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı |  |
| T. C. Kimlik Numarası |  |
| IBAN Numarası |  |
| Görev Yaptığı Okul |  |
| İletişim Bilgileri |  |

UYGULAMADAKİ GÖREVİ

|  |  |
| --- | --- |
| Okul Müdürü |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Uygulama Okulu Koordinatörü (İlgili Müdür Yardımcısı) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Uygulama Öğretmeni |  |

REHBERLİK YAPILAN ÖĞRENCİ LİSTESİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.N. | Adı Soyadı | Bölümü | Sınıfı |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

ONAY

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Görevi | Adı Soyadı | İmzası |
| Uygulama Öğretmeni |  |  |
| Uygulama Okulu Koordinatörü(İlgili Müdür Yardımcısı) |  |  |
| Okul Müdürü |  |  |
| Akademik Danışman |  |  |

Açıklamalar:

1. Okul Müdürü ve Uygulama Okulu Koordinatörü için rehberlik yapılan öğrenci bilgileri kısmı doldurulmayacaktır.
2. Eğitim öğretim dönemi sona erdikten sonra ilgili kişilere imzalatılan form 7 gün içerisinde İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmek üzere okul idaresine teslim edilecektir.
3. Eksik imzalı formlar ile zamanında teslim edilmeyen formlar için herhangi bir ödeme yapılmayacak olup bu formlar için bir sonraki eğitim öğretim döneminin sonunda ödeme işlemi yapılacaktır.
4. Okul Müdürü ve Uygulama Okulu Koordinatörü için ilgililerin imzaları yeterlidir. Başka bir imzaya gerek yoktur.