

T.C.  
SİİRT ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK TEŞVİK  
DÜZENLEME, DENETLEME VE İTİRAZ KOMİSYONU

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU REHBERİ

2026

# Amaç, Kapsam ve Yetkiler

## AMAÇ

Bu rehber; 14 Mayıs 2018 tarihli ve 11834 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği" ve 17.01.2020 tarihli, 31011 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2043 sayılı "Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" kapsamında hazırlanmıştır. Rehberin amacı; Üniversitemiz öğretim elemanlarına başvuru belgelerini hazırlama konusunda yardımcı olmak, birim komisyonlarının ve üst komisyonun işleyişini hızlandırarak değerlendirmelerin doğru bir şekilde sonuçlandırılmasını sağlamaktır.

## KAPSAM

Bu rehber; Siirt Üniversitesi kadrosunda bulunan öğretim elemanlarını kapsamakta olup **Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği\*** esas alınarak; bilim alanlarının özellikleri, akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınacak faaliyetler ve bu faaliyetlerin belgelendirilmesine yönelik bilgilendirmeleri kapsar.

## YETKİLER

### Başvuru Sahibi

Başvuru sahibi; akademik teşvik ödemesi ile ilgili başvurularını **Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği\*** ve bu rehberde açıklandığı şekilde eksiksiz olarak YÖKSİS (<https://yoksis.yok.gov.tr/>) bilgi sistemine girmekle yükümlüdür. Başvuru süreci; YÖKSİS'ten alınacak Akademik Teşvik Başvuru Dilekçesi, bu dilekçede yer alan tüm faaliyetlere ilişkin kanıtlayıcı belgeler ve ilan süreçlerinin takibi ile birlikte **Akademik Teşvik ve Bilgi Portalı** (SiÜAVIS) <https://siuavis.siirt.edu.tr/login.aspx> üzerinden yürütülecektir. Başvuru sahibi, SiÜAVIS'e giriş yaparak dijital başvurusunu tamamlar; gerekli durumlarda ilgili birim ve/veya üst komisyona itirazda bulunabilir.

### Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu

Başvuruları Akademik Teşvik Başvuru Takvimine ve **Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne\*** uygun olarak inceleyip, eksik veya hatalı doküman bulunan faaliyetlerle ilgili başvuru sahibinden bilgi ve belge talep edebilir.

Hazırladığı karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekinde puan tablosunu ıslak imzalı olarak rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanı, fakültelerde dekan, diğer birimlerde ise müdür tarafından onaylanmış olarak ilan edilen takvime uygun şekilde Akademik Teşvik Düzenleme Denetleme ve İtiraz Komisyonuna gönderir.

### Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme Ve İtiraz Komisyonu

Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu; uygulama usul ve ilkelerini belirler, başvuru takvimini hazırlar ve ilan eder. Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonlarından gelen başvuruları değerlendirerek sonuçları duyurur ve süresi içerisinde yapılan itirazları karara bağlar. Komisyon; hazırladığı karar tutanağını, değerlendirme raporunu ve ekindeki puan tablosunu ıslak imzalı olarak Rektörlüğe sunar ve nihai sonuçları açıklar. Ayrıca, usule uygun beyanda bulunmayan başvuru sahipleri hakkında inceleme talep eder. Komisyon, sürecin mevzuata uygun şekilde yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından **Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği\*** kapsamında sorumludur.

\***Akademik Teşvik Yönetmeliği**

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=201811834&MevzuatTur=21&MevzuatTertip=5>

# Başvuru Takvimi

Akademik teşvik başvurularına ilişkin, Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından belirlenen güncel takvim aşağıda sunulmuştur. 2025 yılı için Akademik Teşvik Ödeneği başvuruları, **Akademik Teşvik ve Bilgi Portalı (SiÜAVİS)** <https://siuavis.siirt.edu.tr/login.aspx> adresi üzerinden dijital ortamda gerçekleştirilmektedir.

2025 YILINA AİT AKADEMİK FAALİYETLERE YÖNELİK AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ		
BAŞVURU TAKVİMİ		
SÜREÇ	BAŞLAMA	BİTİŞ
Tebliğler için Üniversite Yönetim Kuruluna Başvuru Süreci <sup>1</sup>	01.12.2025	05.01.2026
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarına Başvuru Tarihi <sup>2</sup>	02.01.2026	11.01.2026 ( <b>23.59'</b> da sona erer)
Başvuruların, Birim Akademik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarınınca İncelenmesi <sup>3</sup>	12.01.2026	16.01.2026 ( <b>23.59'</b> da sona erer)
Birim Akademik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarınınca Hazırlanan Karar Tutanağının Dekan/Müdürlerce Onaylanarak Rektörlüğe İletilmesi <sup>4</sup>	—	19.01.2026 (Mesai Bitimi 17.00)
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Tarafından Birim Komisyon Kararlarının Değerlendirilmesi	20.01.2026	23.01.2026
İtiraz Öncesi Sonuçların Başvuru Yapan Öğretim Elemanlarına Çevrim içi (SiÜAVİS) Ortamda Bildirilmesi	—	26.01.2026
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Kararlarına İtiraz Edilmesi <sup>5</sup>	26.01.2026	30.01.2026
İtirazların Komisyonca Değerlendirilip Sonuçlandırılması	02.02.2026	05.02.2026
Kesin Listelerin Öğretim Elemanlarına Çevrim içi (SiÜAVİS) Ortamda Bildirilmesi	—	06.02.2026

- 1. Tebliğ Faaliyetleri için Ön Başvuru:** Akademik Teşvik Ödeneği Üniversite Yönetim Kurulu Başvuru Formu doldurulup ıslak imzalı olarak; ilgili akademik faaliyetlere ilişkin kanıtlayıcı belgelerle birlikte **akademiktesvik@siirt.edu.tr** adresine e-posta yoluyla iletilmelidir. Bu süreç, **05.01.2026** tarihinde saat **23.59'**da sona erer.
- 2. Çevrim içi Başvuru Süreci:** Adayların, **SiÜAVİS** (<https://siuavis.siirt.edu.tr/login.aspx>) üzerinden; ıslak imzalı YÖKSİS başvuru formu, Üniversite Yönetim Kurulu Başvuru Formu ve faaliyetlere ilişkin kanıtlayıcı belgeleri sisteme yükleyerek başvurularını tamamlamaları gerekmektedir. İlgili formların Bölüm/ABD Başkanlıkları tarafından kayıt altına alınması zorunludur. Bu süreç, **11.01.2026** tarihinde saat **23.59'**da sona erer.
- 3. Birim Komisyonu İncelemesi:** Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu; başvuruları inceler, varsa eksikliklerin giderilmesini sağlar ve nihai karara esas değerlendirme tutanaklarını **SiÜAVİS** üzerinden dijital ortamda hazırlar. Onay süreci **16.01.2026** tarihinde saat **23.59'**da tamamlanır.
- 4. Evrakların Rektörlüğe İletilmesi:** Birim komisyonlarınınca imzalanmış tutanaklar, değerlendirme raporları ve puan tabloları; ilgili Dekanlık/Müdürlükler aracılığıyla **SiÜAVİS** üzerinden Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna gönderilir. Bu işlem için son süre **19.01.2026** saat **17.00'**dir.
- 5. İtiraz Süreci:** Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından ilan edilen sonuçlara yönelik itirazlar; ilgili form kullanılarak hem **ıslak imzalı** hem de **SiÜAVİS** üzerinden dijital ortamda gerçekleştirilmelidir.

\*\*\* Akademik Teşvik Ödeneği için başvuran öğretim elemanlarının tüm bilgi ve belgelerini içeren dosyaları, herhangi bir aksaklığın yaşanmaması, ileriki zamanlarda yaşanacak hukuki durum ve tespit edilen etik ihlaller için **birimlerin Google Drive arşivinde veya flash bellekte en az 2 (iki) yıl** muhafaza altına alması gerekmektedir.

Başvuru sürecinde kullanılacak formlar <https://www.siu.edu.tr> internet sitesi Duyurular kısmında ilan edilecektir.

# Başvuru Dosyalarının Hazırlanması

**Faaliyet Dönemi ve Yayın Şartı:** Akademik teşvik ödemesi; her bir takvim yılı için yalnızca bir önceki yılda (1 Ocak – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında) gerçekleştirilen faaliyetler esas alınarak yapılır. Bu tarihler dışında kalan faaliyetler değerlendirmeye alınmaz. İlgili yıl içerisinde yer alsa dahi; "Early Access", "Early View" veya "Article in Press" durumunda olan, DOI numarası almış olsa dahi henüz "Published Date" (Basım Tarihi/Yayınlanma Tarihi) almamış, cilt, sayı ve sayfa numarası kesinleşerek müstakil basımı tamamlanmamış eserler puanlamaya dâhil edilmez.

**Dijital Başvuru Süreci:** Başvurular; YÖKSİS'ten alınan Akademik Teşvik Başvuru Dilekçesi ile birlikte, SIÜAVIS (<https://siuavis.siirt.edu.tr/login.aspx>) Akademik Teşvik ve Bilgi Portalı üzerinden dijital başvuru sistemine yüklenerek tamamlanmalıdır.

**Belge Niteliği ve Kanıtlayıcılık:** Beyan edilen tüm akademik faaliyetlere ilişkin sunulan belgelerin; ilgili faaliyetin Yönetmelikte tanımlanan koşullara uygunluğunu açık ve kesin biçimde değerlendirmeye imkân verecek nitelikte olması zorunludur.

**Komisyonun Yetki ve Sorumluluğu:** Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu, faaliyetlerin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak değerlendirilmesinden sorumludur. Komisyon; faaliyetlerin belgelendirilmesi ve sınıflandırılmasına ilişkin tereddütleri gidermeye, gerekli gördüğü hâllerde ise adaydan ilave kanıtlayıcı belgeler talep etmeye yetkilidir.

**Dijital Kanıtlar:** Web sitelerinden alınan ekran görüntüleri destekleyici belge olarak sunulabilir; ancak bu belgelerde ilgili internet adresi (açık URL) mutlaka görünür şekilde yer almalıdır.

**Temel Bilim Alanı Şartı:** Öğretim elemanlarının yalnızca kendi temel bilim alanı ile ilgili faaliyetleri akademik teşvik kapsamında değerlendirilir (Madde 7/1).

**Alan Bazlı Puanlama:** Puanlamalar, aşağıda belirtilen alan kodlarına uygun olarak hesaplanır:

**A1 Alanları:** Eğitim Bilimleri, Fen Bilimleri ve Matematik, Mühendislik, Sağlık Bilimleri, Ziraat, Orman ve Su Ürünleri.

**A2 Alanları:** Filoloji, Hukuk, İlahiyat, Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler, Spor Bilimleri.

**A3 Alanı:** Mimarlık, Planlama ve Tasarım.

**A4 Alanı:** Güzel Sanatlar.

**Puan Sınırları:**

Her bir faaliyet türünden elde edilen puan, ilgili tür için Yönetmelikte belirlenen azami puanı geçemez.

Toplam akademik teşvik puanı (net puan) 100 puanı geçemez.

Ödeneğe hak kazanabilmek için net akademik teşvik puanının en az 30 olması gerekmektedir.

**Kadro ve Unvan Esası:** Puanların hesaplanmasında ve ödeme yapılmasında, öğretim elemanının başvuru yaptığı tarihteki kadro unvanı esas alınır (Madde 8/8).

**Kurum Değişikliği ve Hak Sahipliği:** Farklı kurumlarda gerçekleştirilen faaliyetlerin değerlendirilmesi, öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu güncel kurumda yapılır. Akademik teşvik ödeneği alabilmek için kadronun üniversitede bulunması zorunludur. Başka kurumlarda görevli olup maaşını oradan alanlar ile aylıksız izinli olanlar ödenekten yararlanamaz (Madde 6/2).

# Başvuru Dosyalarının Hazırlanması

## Özel Durumlar:

- Dış Görevlendirme:** Kurum dışında bulunan öğretim elemanları, kadrolarının bulunduğu kurumlardaki uzmanlık alanlarına uygun birimlere başvurur (Madde 6/8).
- Yabancı Uyrullular:** Yabancı uyruklu öğretim elemanları akademik teşvik ödeneğinden yararlanamaz (Madde 6/9).
- Vakıf Üniversitesi Geçişleri:** Devlet kurumundan vakıf kurumuna görevlendirilenlerin bu süredeki faaliyetleri puanlamaya dâhil edilmez. Vakıf veya başka bir kurumdan Devlet kadrosuna geçenlerin ise yalnızca *Devlet kurumunda gerçekleştirdikleri faaliyetler esas alınır* (Madde 6/7).

-----

## TEKNİK UYGULAMA VE DOSYA DÜZENLEME KURALLARI

Başvurunuzun YÖKSİS ve kurum sistemlerinde sorunsuz görüntülenmesi için aşağıdaki teknik kurallara uyulması **zorunludur**:

- Tüm kanıt belgeleri ve dosyalar mutlaka **.pdf** formatında yüklenmelidir.
- Sisteme yüklenecek kanıt dosya isimlerinde hiçbir şekilde özel karakter (\*, ., ? / \ - \_ + ; : { [ < } > vb.) **içermemelidir**. Bu karakterler dosyanın sistem tarafından okunmasını engelleyebilir.
- Dosyalarınızı isimlendirirken karmaşık isimler yerine, eserinizi doğrudan işaret eden ve sayısal kod içeren sade isimler tercih ediniz.
  - **Örnek:** *Eser no4523-1, Eser no4523-2, kanıt-1, kanıt-2*

# Başvuru Dosyalarının Hazırlanması

## PROJE

Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum ve/veya kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından sağlanacak aynı ve/veya nakdî destek tutarları ile proje sonucunda doğacak fikrî mülkiyet haklarının paylaşım esasları önceden tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her aşamasını tanımlayan ve bilimsel esaslar çerçevesinde yürütülen faaliyetler bütünüdür.

PROJE		
Kabul Edilen Faaliyetler	Kabul Edilmeyen Faaliyetler	Sunulması Gereken Belgeler
<ul style="list-style-type: none"><li>• TÜBİTAK tarafından desteklenen projeler (1001, 1003, 1004, 1007, 1505, 2244, 3501, SAYEM, COST, Uluslararası İkili İş Birliği Programları)</li><li>• TÜBİTAK 1005 ve 3001 programları kapsamındaki projeler</li><li>• H2020 / Horizon Europe projeleri</li><li>• Uluslararası resmî veya özel kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen ve destek süresi <b>en az 9 ay</b> olan Ar-Ge niteliğine sahip projeler</li><li>• Ulusal kamu veya özel kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen ve destek süresi <b>en az 9 ay</b> olan Ar-Ge niteliğine sahip projeler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) projeleri</b></li><li>• <b>Süresi 9 aydan az olan</b> araştırma projeleri</li><li>• TÜBİTAK'ın <b>Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında belirlenen fonları dışındaki</b> destekler (sanayi, kamu, girişimcilik, bilimsel etkinlik, bilim ve toplum, destekleri ile hızlı destekler vb.)</li><li>• <b>Araştırma altyapısı oluşturulmasına</b>, girişimcilğe, araştırmacıların veya öğrencilerin araştırma kültürünün geliştirilmesine yönelik projeler</li><li>• <b>Yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen;</b> bilimsel araştırma projeleri, yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlı projeler</li><li>• <b>KOSGEB</b>, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, kalkınma ajansları ve benzeri kurumlar tarafından sağlanan destekler</li><li>• <b>Döner sermaye üzerinden</b> yürütülen bilirkişilik ve danışmanlık faaliyetleri</li><li>• <b>Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım (IPA)</b> projeleri</li><li>• <b>COST üyelikleri</b></li><li>• Yürütücü, araştırmacı veya bursiyer görevi dışında kalan ve <b>YÖKSİS'te karşılığı bulunmayan</b> diğer proje görevleri</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Proje sonuç raporunun ilgili kurumca kabul edildiğini gösteren tarihli belge</li><li>2.Proje kapsamında görev alınan rolün tamamlandığını gösterir belge (proje sözleşmesi, sonuç raporu veya proje künyesinden alınmış resmi belge)</li><li>3.Proje türünü (TÜBİTAK, AB, ulusal/uluslararası vb.) gösteren belge</li></ol> <p>Yukarıdaki belgelere <b>ilave olarak:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>4.Proje süresini açıkça gösteren belge</li><li>5.Projenin <b>Ar-Ge niteliği taşıdığına dair belge / ilgili kurul kararı</b><sup>1</sup></li></ol> <p>***</p> <p>Projelerin akademik teşvik kapsamında değerlendirilebilmesi için; <b>Ar-Ge niteliğinin açık olması, asgari süre koşulunun sağlanması, YÖKSİS kaydının bulunması ve gerekli belgelerin eksiksiz sunulması</b> zorunludur.</p>

<sup>1</sup> ilgili projenin AR-GE niteliği, başvuru gerçekleştirdiğiniz Fakülte/Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu birimlerine ait AR-GE Komisyonu ve ardından da Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylanması sürecini **05/01/2026** tarihine kadar tamamlanması sağlanmalıdır.

# Başvuru Dosyalarının Hazırlanması

## ARAŞTIRMA

Proje maddesi kapsamında olmamak koşuluyla; bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, kurum dışında görevlendirme ile yurt içinde veya yurt dışında en az dört ay süreyle yeni bilgiler üretilmesi, teknolojik problemlerin çözümlenmesi/analiz edilmesi, yenilikçi ürün, süreç, eser veya tasarımlar geliştirilmesi amacıyla bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış sistematik çalışmalardır.

ARAŞTIRMA		
Kabul Edilen Faaliyetler	Kabul Edilmeyen Faaliyetler	Sunulması Gereken Belgeler
<ul style="list-style-type: none"><li>Yurt dışı araştırma faaliyetleri</li><li>Yurt içi araştırma faaliyetleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Eylem planı, fizibilite raporu ve envanter çalışması</b> niteliğindeki araştırmalar</li><li><b>Süresi dört (4) aydan az olan</b> araştırma faaliyetleri</li><li><b>Doktora tezleri, yüksek lisans tezleri ve lisans bitirme tezleri</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Üniversite başlangıç onayı ve bitiş onayı belgesi (Başlangıç ve bitiş tarihlerini açıkça gösterir resmi belge)</li><li>İlgili kurum veya kuruluşlar tarafından onaylanmış sonuç raporu</li><li>Fakülte Yönetim Kurulu onay belgesi<sup>2</sup></li><li>Görevlendirme belgesi (Araştırmanın süresini ve tarih bilgilerini içeren <b>Üniversite Yönetim Kurulu (ÜYK) kararı</b>)</li></ul>

<sup>2</sup> Yeni bilgiler üretilmesi, teknolojik problemlerin çözümlenmesi/analiz edilmesi, yenilikçi ürün, süreç, eser veya tasarımlar geliştirilmesi amacıyla bilimsel esaslara uygun olarak yürütüldüğü ifade edilen ilgili üniversite/ kurum onaylı sonuç raporunun Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi ve belgelenmesi gerekir.

**YAYIN**

Dergilerde yayımlanmış derleme, makale veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği), kitap veya kitap bölümü, editörlük ve editör kurulu üyeliği ve ses ve/veya görüntü kayıdır.

\*\*

- İnternet çıktılarında tarih ve URL bilgisinin görünür olmasına dikkat edilmesi,
- Yabancı dildeki kanıt belgelerinin gerektiğinde onaylı çevirilerini hazır bulundurmaları,
- Tüm yayınların öncelikle üniversite bilgi sistemine (**SiÜAPSİS**) eksiksiz girilmesi *gerekmektedir*.

YAYIN		
Kabul Edilen Faaliyetler	Kabul Edilmeyen Faaliyetler	Sunulması Gereken Belgeler
<p><b>1. Makale ve Yayın Faaliyetleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI Kapsamındaki Dergilerde;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Araştırma Makalesi.</li> <li>o Derleme Makale.</li> <li>o Müstakil yayımlanmış olmak kaydıyla; editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu ve kitap eleştirisi.</li> </ul> </li> <li>• <b>Alan Endekli Yayınlar (ÜAK Tarafından Tanımlanan);</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Araştırma Makalesi.</li> <li>o Derleme veya Kısa Makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği).</li> </ul> </li> <li>• <b>TR Dizin ve Diğer Yayınlar;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>o ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan <i>ulusal hakemli dergilerde</i> yayımlanmış araştırma makalesi.</li> <li>o <i>Diğer uluslararası hakemli dergilerde</i> yayımlanmış araştırma makalesi.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>2. Editörlük Faaliyetleri</b></p> <p>Aşağıdaki indekslerde yer alan dergilerde yürütülen <b>baş editörlük/dergi editörlüğü</b> faaliyetleri puanlandırılır:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük.</li> <li>• ÜAK tarafından tanımlanan alan endeksleri kapsamındaki dergilerde editörlük.</li> <li>• ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük.</li> <li>• Diğer uluslararası hakemli dergilerde editörlük.</li> </ul>	<p><b>1. Kitap ve Yayın Faaliyetleri</b></p> <p><b>Çeviri Eserler:</b> Her türlü çeviri kitap veya kitap bölümü.</p> <p><b>Bildiri Kitapları:</b> Kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıkları ve bu etkinliklerde sunulan bildirilerden oluşan kitaplar.</p> <p><b>Eğitim/Sınav Materyalleri:</b> Sınavlar için hazırlanmış soru kitapları.</p> <p><b>Küratörlük Kitapları:</b> Sergiler kapsamında hazırlanan küratörlük çalışmaları.</p> <p><b>Tekrar Eden Yayınlar:</b> Daha önce akademik teşvikten yararlanılmış bir kitap veya kitap bölümünün yeni (revize edilmiş olsa dahi) baskısı.</p> <p><b>2. Makale ve Dergi Faaliyetleri</b></p> <p><b>Künyesi Eksik Yayınlar:</b> Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmamış dergi yayınları.</p> <p><b>Yayımlanmamış Çalışmalar:</b> Basılmamış ya da elektronik olarak (early access/online first süreci tamamlanmamış) yayınlanmamış makaleler.</p> <p><b>Sürelilik Şartını Sağlamayan Dergiler:</b> En az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlanmayan "Diğer Uluslararası Hakemli Dergilerdeki" makaleler.</p> <p><b>3. TR Dizin Dışı Ulusal Yayınlar:</b> TR Dizin kapsamında yer almayan ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler.</p> <p><b>4. Akademik Görev ve Lisansüstü Çalışmalar</b></p> <p><b>Tezler:</b> Doktora, yüksek lisans ve lisans bitirme tezleri.</p>	<p><b>1. SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI Kapsamındaki Dergiler</b></p> <p>Araştırma makalesi, derleme makale ve müstakil yayımlanmış; editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu ve kitap eleştirileri için:</p> <p><b>A) WOS Numarası Almış Yayınlar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Yayın, <b>SiÜAPSİS</b> sistemine "Web of Science (WOS) sorgulaması" yoluyla eklenmelidir.</li> <li>o <b>Kanıt Belgesi:</b> Sadece SiÜAPSİS çıktısı sunulmalıdır (Ek belge talep edilmez).</li> </ul> <p><b>B) WOS Numarası Almamış Yayınlar:</b></p> <p><i>Aşağıdaki kanıtlayıcı belgelerin tamamı sunulmalıdır:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Makale İlk Sayfası:</b> Başlık, yazar(lar), cilt, sayfa ve yıl bilgilerini içermelidir.</li> <li>2. <b>İndeks Belgesi:</b> Derginin ISSN bilgisini ve tarandığı indeksleri gösteren resmi belge veya ekran görüntüsü.</li> <li>3. <b>Makale Türü Belgesi:</b> Yayının türünü (araştırma, derleme vb.) açıkça belirten belge.</li> <li>4. <b>JCR Çeyreklik (Q) Belgesi:</b> Derginin ISI Web of Science JCR kapsamındaki çeyreklik (<b>Quartile</b>) sınıfını gösteren belge.</li> </ol> <p><b>2. Alan Endeksleri (ÜAK Tarafından Tanımlanan Alanlar)</b></p> <p><i>Alan endekli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi, derleme veya kısa makaleler için aşağıdaki belgeler sunulmalıdır:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Makale İlk Sayfası:</b> Başlık, yazar(lar), cilt, sayfa ve yıl bilgileri.</li> <li>2. <b>İndeks Belgesi:</b> Derginin ISSN bilgisini ve taranan alan indekslerini gösteren belge/ekran görüntüsü.</li> </ol>

<p><b>3. Kitap Faaliyetleri Tanınmış Uluslararası Yayınevleri Tarafından Yayımlanan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Özgün bilimsel kitap yazarlığı.</li> <li>Özgün bilimsel kitap editörlüğü.</li> <li>Özgün bilimsel kitaplarda <b>bölüm yazarlığı</b> (Aynı kitapta en fazla <b>iki bölüm</b> değerlendirmeye alınır).</li> </ul> <p><b>Özgün Bilimsel Kitap ve Bölüm Yazarlığı (Ulusal/Uluslararası Ayrımı):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Danıştay Sekizinci Dairesinin kararı (E.:2021/6094) uyarınca;</i> "Tanınmış Ulusal Yayınevi" sınırlaması olmaksızın yayımlanmış özgün bilimsel kitaplar ve bu kitaplardaki bölüm yazarlıkları (aynı kitapta en çok iki bölüm) puanlamaya dâhildir.</li> </ul> <p><b>4. Ses ve Görüntü Kayıtları (Performansa Dayalı)</b> Performansa dayalı, yayımlanmış ve erişilebilir olmak kaydıyla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Uluslararası Boyutta:</b> Kişisel veya karma ses/görüntü kayıtları.</li> <li><b>Ulusal Boyutta:</b> Kişisel ses ve/veya görüntü kayıtları.</li> </ul>	<p><b>5. Editörlük Sınırlamaları:</b> * Farklı dergilerde birden fazla yapılan dergi editörlüklerinden sadece biri puanlanır (tekrarlar kabul edilmez). Çoklu editörlüklerde; yardımcı editörlük, bölüm editörlüğü ve diğer alt editörlük rolleri.</p> <p><b>6. Sanatsal ve Popüler Faaliyetler Kaydı Olmayan Performanslar:</b> Ulusal ve uluslararası boyutta performansa dayalı olup, yayımlanmış ses ve/veya görüntü kaydı bulunmayan çalışmalar.</p> <p><b>Medya Konuşmaları:</b> Radyo, TV ve benzeri mecralarda yapılan bilimsel/popüler konuşmalar.</p>	<p><b>3. Makale Türü Belgesi:</b> Yayının türünü gösteren belge.</p> <p><b>3. Diğer Uluslararası Hakemli Dergiler Değerlendirmeye alınabilmesi için Bölüm 2'deki belgelere (1, 2 ve 3. maddeler) ek olarak aşağıdaki kanıtlar sunulmalıdır:</b></p> <p><b>Dergi Süreklilik ve Kalite Belgesi:</b> Derginin en az 5 yıldır yayımlandığını, yılda en az bir sayı çıkardığını, editör ve yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel hakemlik sürecinin işleyişini gösteren web sayfası çıktıları ve makale künyeleri.</p> <p><b>4. TR Dizin Kapsamındaki Dergiler TR Dizin endeksli dergilerde yayımlanmış araştırma makaleleri için aşağıdaki belgeler sunulmalıdır:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Makale İlk Sayfası:</b> Başlık, yazar(lar), cilt, sayfa ve yıl bilgileri.</li> <li><b>İndeks Belgesi:</b> Derginin TR Dizin kapsamında tarandığını gösteren belge veya ekran görüntüsü.</li> <li><b>Makale Türü Belgesi:</b> Yayının türünü gösteren belge.</li> </ol> <p><b>5. Kitap Faaliyetleri (Yazarlık ve Editörlük)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kitap Künyesi:</b> Kitabın adı, yazarları, yayınevi, ISBN numarası, basım tarihi ve <b>içindekiler</b> kısmının bulunduğu sayfalar.</li> <li><b>Bölüm Yazarlığı için:</b> Künye belgelerine ek olarak, adayın yazarı olduğu <b>bölümün ilk sayfası</b>.</li> <li><b>Kitap Editörlüğü için:</b> Kitap künyesinde editör bilgilerinin yer aldığı sayfalar.</li> <li><b>Süreç Belgeleri:</b> Kitap yazarlığı, bölüm yazarlığı veya editörlük için yayıneviyle yapılan <b>sözleşme</b> ya da yayınevinden/editörden gelen <b>davet mektubu</b>.</li> <li><b>Yayınevi Niteliği:</b> Yayınevinin "Tanınmış Ulusal/Uluslararası Yayınevi" tanımına uygunluğunu kanıtlayan belgeler (yayınevinin yayın listesi, web sitesi verileri vb.).</li> </ul>
--	---	---

		<p><b>6. Dergi Editörlüğü</b></p> <p><b>A) SCI-Expanded, SSCI, AHCI, Alan Endeksleri ve TR Dizin Dergiler</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>Görev Belgesi:</b> Editör olunduğunu gösteren, ilgili yıl ve sayıyı açıkça belirten belge.</li><li><b>İndeks Belgesi:</b> Derginin ilgili indekste (SCI, TR Dizin vb.) tarandığını gösteren kanıt.</li></ol> <p><b>B) Diğer Uluslararası Hakemli Dergiler</b></p> <p>Yukarıdaki 1 ve 2. maddelere ek olarak şu belgeler zorunludur:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Derginin en az 5 yıldır kesintisiz yayımlandığını gösteren arşiv çıktısı.</li><li>Editör ve yayın kurulunun uluslararası nitelikte olduğunu gösteren web sayfası.</li><li>Bilimsel değerlendirme sürecinin (hakemlik) işleyişini gösteren internet sayfası çıktısı.</li></ul> <p><b>7. Performansa Dayalı Ses ve/veya Görüntü Kaydı</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Etkinlik Kanıtı:</b> Performansın ulusal veya uluslararası niteliğini ve başvurunun yapıldığı yılda yayımlandığını gösteren belge.</li><li><b>Kayıt Niteliği:</b> Etkinliğin "özgün kişisel kayıt" mı yoksa "karma kayıt" mı olduğunu belirten doküman.</li><li><b>Erişim Kanıtı:</b> CD, DVD veya benzeri fiziksel ortamdaki kaydın varlığını kanıtlayan belge veya ilgili dijital platformların (YouTube, Spotify, resmi web siteleri vb.) ekran görüntüleri.</li></ul>
--	--	---

## TASARIM

Tasarım faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan ve kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş tasarımlar dikkate alınır.

TASARIM		
Kabul Edilen Faaliyetler	Kabul Edilmeyen Faaliyetler	Sunulması Gereken Belgeler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Endüstriyel Tasarım:</b> Ürün tasarımları ve endüstriyel çözümler.</li> <li>• <b>Çevresel Tasarım:</b> Bina, peyzaj ve iç mekân tasarımları.</li> <li>• <b>Grafik Tasarım:</b> Görsel iletişim ve grafiksel çözümler.</li> <li>• <b>Moda Tasarımı:</b> Kumaş, aksesuar veya giysi tasarımları.</li> <li>• <b>Sahne ve Çalgı Tasarımı:</b> Performans sanatları için sahne tasarımları veya özgün çalgı tasarımları.</li> </ul>	<p><b>1. Uygulama ve Ticari Şartı Sağlamayanlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sözleşmesiz Tasarımlar:</b> Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılmış resmi bir sözleşmeye dayanmayan çalışmalar.</li> <li>• <b>Hayata Geçirilmemiş Tasarımlar:</b> Sözleşmesi olsa dahi, uygulama aşamasına geçmemiş veya ticarileştirilmemiş tasarımlar.</li> <li>• <b>Alan Dışı Çalışmalar:</b> Başvuru sahibinin kendi uzmanlık alanı ile doğrudan ilgili olmayan tasarımlar.</li> </ul> <p><b>2. Kapsam Dışı Kabul Edilen Grafik ve Web Çalışmaları</b> İlgili akademik faaliyetin ana unsuru olmayan ve genellikle destekleyici hizmet niteliği taşıyan şu faaliyetler <b>tasarım puanlamasına dâhil edilmez:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Etkinlik Materyalleri:</b> Sempozyum, kongre, panel ve benzeri bilimsel etkinlikler için hazırlanan afiş, broşür ve tanıtım tasarımları.</li> <li>• <b>Yayın Tasarımları:</b> Kitap, dergi ve benzeri basılı/dijital yayınlar için hazırlanan kapak tasarımları.</li> <li>• <b>Web Tasarımı:</b> Her türlü web sitesi arayüz veya içerik tasarımı.</li> </ul> <p><b>3. Nitelik Sınırlaması</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Katkı Sağlamayan Çalışmalar:</b> Bilim, teknoloji veya sanata özgün bir katkı sağlamayan, rutin uygulama niteliğindeki tasarımlar.</li> </ul>	<p><b>1. Sözleşme ve Görevlendirme Belgeleri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Resmi Sözleşme:</b> Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileri (şirketler, vakıflar vb.) ile yapılan, tasarımın içeriğini ve tarafları belirten imzalı sözleşme örneği.</li> <li>• <b>Kurul Onayı (Görevlendirme):</b> Söz konusu tasarım faaliyetini gerçekleştirmek üzere, üniversitenin ilgili kurullarınca (Yönetim Kurulu, Bölüm Kurulu vb.) onaylanmış resmi <b>görevlendirme belgesi.</b></li> </ul> <p><b>2. Uygulama ve Ticarileşme Kanıtları</b> Tasarımın hayata geçtiğini kanıtlamak için aşağıdaki dokümanlardan en az biri sunulmalıdır:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Resmi Onay Yazısı:</b> Tasarımı yaptıran kamu kurumu veya özel hukuk tüzel kişisinden/firmadan alınan, tasarımın uygulandığını belirten antetli ve imzalı yazı.</li> <li>• <b>Tanıtım ve Satış Materyalleri:</b> Ürüne/tasarıma ait basılı broşür, katalog veya tasarımın satışa sunulduğunu gösteren ticari mecralardaki dokümanlar.</li> <li>• <b>Dijital Kanıtlar:</b> Ürünlerin satışının ve sunumunun yapıldığını açıkça gösteren resmi internet sitesi ekran görüntüleri.</li> </ul> <p><b>3. Tasarım Görseli (Sureti)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tasarım Sureti:</b> Tasarımın kendisine ait teknik çizim, fotoğraf, 3D modelleme çıktısı veya görsel örneği.</li> </ul>

## SERGI

Sergi faaliyetinin değerlendirilmesinde sanata katkı sağlayıcı nitelikte olanlar dikkate alınır. Serginin uluslararası olarak değerlendirilmesi için serginin uluslararası olduğunun bölüm, anabilim dalı veya ana sanat dalı kurullarınca onaylanmış olması gerekir. Tekrarlayan faaliyetler için en çok iki etkinlik dikkate alınır ve ikinci tekrar etkinliğe öncekinin puanının yarısı verilir. Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındaki sergiler dikkate alınmaz.

SERGI		
Kabul Edilen Faaliyetler	Kabul Edilmeyen Faaliyetler	Sunulması Gereken Belgeler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Özgün yurt dışı bireysel etkinlikler:</b> Sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim.</li> <li>• <b>Özgün yurt içi bireysel etkinlikler:</b> Sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim.</li> <li>• <b>Özgün yurt dışı grup/karma/toplu etkinlikler:</b> Sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim.</li> <li>• <b>Özgün yurt içi grup/karma/toplu etkinlikler:</b> Sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nitelik Bakımından Uygunsuz Faaliyetler:</b> Sanata katkı sağlayıcı nitelikte olmayan, rutin veya akademik derinliği bulunmayan faaliyetler.</li> <li>• <b>Eğitim-Öğretim ve Kulüp Faaliyetleri:</b> Ders müfredatı gereği yapılan sergiler, eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında düzenlenen etkinlikler ve öğrenci kulüp faaliyetleri bünyesindeki sergiler.</li> <li>• <b>Alan Dışı Etkinlikler:</b> Öğretim elemanının kendi akademik uzmanlık alanı veya sanatsal faaliyet alanı dışında gerçekleştirdiği etkinlikler.</li> <li>• <b>İkiden Fazla Tekrarlayan Etkinlikler:</b> * Tekrarlayan faaliyetler için en çok iki etkinlik dikkate alınır.</li> <li>• İkinci tekrar etkinliğe, bir önceki etkinliğin puanının yarısı verilir.</li> <li>• İkiden fazla yapılan tekrarlar puanlamaya dâhil edilmez.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Uluslararası Niteliği Kanıtlayan Belge:</b> Serginin (veya ilgili etkinliğin) uluslararası olduğunu gösteren resmi dokümanlar<sup>3</sup>.</li> <li>• <i>Not: Uluslararası niteliğin kabulü için etkinliğin uluslararası olduğunun ilgili Bölüm, Anabilim Dalı veya Anasanat Dalı kurullarınca onaylanmış olması şarttır.</i></li> <li>• <b>Tarih ve Yer Bilgisi:</b> Etkinliğin gerçekleştiği tarihi ve mekanı (galeri, salon, açık alan vb.) açıkça gösteren belge, afiş veya resmi yazı.</li> <li>• <b>Etkinlik Türü ve Özgünlük Belgesi:</b> Sunulan faaliyetin özgün "kişisel etkinlik" mi yoksa "grup/karma/toplu etkinlik" mi olduğunu net bir şekilde gösteren belge, sergi kataloğu veya davetiye.</li> </ul>

<sup>3</sup> Serginin uluslararası olarak değerlendirilmesi için serginin uluslararası olduğunun bölüm, anabilim dalı veya ana sanat dalı kurullarınca onaylanmış olması gerekir.

**PATENT**

Ulusal patent: Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patent, Uluslararası patent: Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası patent başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patenttir.

**\*\*Aynı çalışma/buluş için hem ulusal hem de uluslararası patent alınmışsa, bu çalışma için yalnızca bir kez puanlama yapılır. Adayın lehine olan uygulama uyarınca, bu iki belgeden puanı daha yüksek olan (genellikle uluslararası patent) değerlendirmeye alınır; her iki patent için ayrı ayrı puan hesaplanmaz.**

PATENT		
Kabul Edilen Faaliyetler	Kabul Edilmeyen Faaliyetler	Sunulması Gereken Belgeler
<p><b>Uluslararası Patent:</b> Uluslararası yetkili merciler tarafından tescil edilmiş buluşlar.</p> <p><b>Ulusal Patent:</b> Türk Patent ve Marka Kurumu (TÜRKPATENT) tarafından tescil edilmiş buluşlar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ulusal inceleme Patentler:</b> Türk Patent ve Marka Kurumu veya ilgili otoritelerce "incelemesiz" statüsünde tescil edilmiş olan ulusal patentler akademik teşvik kapsamında puanlandırılmaz.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Resmi Onay Yazısı:</b> Patent onayını ve tescil sürecinin tamamlandığını gösteren resmi makam yazısı.</li> <li><b>Tescil Belgesi ve Sertifika:</b> Türk Patent ve Marka Kurumu (TÜRKPATENT) veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş; patentin "<b>incelemeli</b>" olduğunu açıkça gösteren tescil belgesi, sertifika veya bu bilgileri içeren tarihli web sayfası çıktısı.</li> <li><b>Onaylı Tercüme:</b> Uluslararası patent belgesi yabancı bir dilde düzenlenmiş ise belgenin noter veya ilgili birimlerce onaylanmış Türkçe tercümesi.</li> </ul>

**ATIF**

Öğretim elemanının yazar ve/veya düzenleyen olarak yer almadığı yayın ve gösterimlerde, öğretim elemanının eserlerine yapılan atıfları kapsar. Başvuru sahibinin, sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında üretilen yayınlarına veya eserlerine yapılan atıflar geçerlidir, diğerleri kapsam dışıdır.

ATIF		
Kabul Edilen Faaliyetler	Kabul Edilmeyen Faaliyetler	Sunulması Gereken Belgeler
<p>•SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelere yapılan atıflar</p> <p>•ESCI veya SCOPUS kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelere yapılan atıflar</p> <p>•Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makalelere yapılan atıflar</p> <p>•ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makalelere yapılan atıflar</p> <p>•Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplara yapılan atıflar</p> <p>•Özgün bilimsel kitaplara yapılan atıflar</p> <p>•(Not: "Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış" ibaresi, Danıştay Sekizinci Dairesinin 21/12/2021 tarihli ve E.:2021/6094 sayılı kararı ile yürütmesi durdurulmuştur.)</p> <p>•Güzel sanatlardaki eserlerin uluslararası kaynaklarda veya yayın organlarında yer alması ya da uluslararası düzeyde sergilenmesi, gösterime ya da dinletime girmesi</p> <p>•Güzel sanatlardaki eserlerin ulusal kaynaklarda veya yayın organlarında yer alması ya da ulusal düzeyde sergilenmesi, gösterime ya da dinletime girmesi</p>	<p>•Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar (Öz-atıflar değerlendirmeye alınmaz.)</p> <p>•Kongre, sempozyum veya çalıştaylara ait tam metin bildiri kitaplarında yer alan atıflar (Bildiri kitabı kaynaklı atıflar geçerli sayılmaz.)</p> <p>•Yayımlanma süresi 5 yılı doldurmamış ve yılda en az bir sayı yayımladığı belgelendirilemeyen diğer uluslararası hakemli dergilerde yer alan makalelerdeki atıflar (Sürekliliği ve yayın geçmişini yeterli olmayan dergiler kapsam dışıdır.)</p> <p>•Bu Yönetmelik kapsamında değerlendirmeye alınmayan yayın veya eserlerde yer alan atıflar ile Yönetmelik kapsamında değerlendirilen yayınlara veya eserlere yapılmamış atıflar (Hem atfı yapan yayının/eserin hem de atfı yapılan yayının/eserin bu Yönetmelik kapsamında değerlendirilen nitelikte olmaması durumunda söz konusu atıflar geçerli kabul edilmez.)</p> <p>•Yalnızca DOI numarası almış, ancak basılı veya çevrim içi kesin yayımlanma süreci tamamlanmamış (Early Access) yayınlarda başvuru sahibinin eserine yapılan atıflar (Kesin yayımlanma bilgisi bulunmayan atıflar kabul edilmez.)</p>	<p><b>1. SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI</b> Kapsamındaki Dergiler</p> <p><b>A.WoS Çıktısı Sunulması Durumu</b> Atıf yapılan eser için Web of Science (WoS) sisteminden alınmış atıf çıktısı sunulması hâlinde, ayrıca bir belge sunulmasına gerek bulunmamaktadır. Bu kapsamda yalnızca <b>SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI</b> indekslerinde taranan dergilerde yayımlanan atıflar dikkate alınır. ESCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan atıflar bu madde kapsamında değerlendirilmez.</p> <p><b>B.WoS Çıktısı Sunulmaması Durumu</b> WoS atıf çıktısının sunulmaması hâlinde, aşağıdaki belgelerin <b>tamamı birlikte</b> sunulmalıdır:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atıf yapan eserin yayımlandığı derginin ilgili endekste tarandığını gösterir belge veya ekran görüntüsü</li> <li>• Atıf yapan eserin ilk sayfası</li> <li>• İlgili esere yapılan atfın yer aldığı sayfa</li> <li>• Referans listesinde ilgili referansın yer aldığı sayfa veya sayfalar</li> </ul> <p><b>2. ESCI, Scopus veya SPORT Discus</b> <b>Kapsamındaki Dergiler</b> Bu kapsamda yer alan dergilerde yayımlanan yayınlara yapılan atıflar için aşağıdaki belgelerin başvuru dosyasına eklenmesi gerekmektedir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atıf yapan yayının veya derginin ESCI, Scopus veya SPORT Discus kapsamında yer aldığını gösterir belge veya ekran görüntüsü</li> <li>• Atıf yapan eserin ilk sayfası</li> <li>• İlgili esere yapılan atfın yer aldığı sayfa</li> <li>• Referans listesinde ilgili referansın yer aldığı sayfa veya sayfalar</li> </ul> <p><b>3. Diğer Uluslararası Dergiler</b> Diğer uluslararası dergilerde yayımlanan yayınlara yapılan atıflar için; söz konusu derginin <b>en az beş yıldır yayımlanmakta olduğunu</b> ve <b>yer aldığı uluslararası endeksi</b> gösterir belge veya ekran görüntüsü ile birlikte aşağıdaki belgeler sunulmalıdır:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atıf yapan eserin ilk sayfası</li> <li>• İlgili esere yapılan atfın yer aldığı sayfa</li> <li>• Referans listesinde ilgili referansın yer aldığı sayfa veya sayfalar</li> </ul>

		<p><b>4. TR Dizin Kapsamındaki Dergiler</b> TR Dizin kapsamında yer alan dergilerde yayımlanan yayınlara yapılan atıflar için aşağıdaki belgelerin sunulması gerekmektedir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atıf yapan yayının veya derginin TR Dizin’de yer aldığını gösterir belge veya ekran görüntüsü</li><li>• Atıf yapan eserin ilk sayfası</li><li>• İlgili esere yapılan atfın yer aldığı sayfa</li><li>• Referans listesinde ilgili referansın yer aldığı sayfa veya sayfalar</li></ul> <p><b>5. Kitaplarda Yapılan Atıflar</b> Kitaplarda yer alan atıflar için; kitabın basıldığı yayınevini <b>ulusal veya uluslararası</b> nitelikte olduğunu gösterir belge veya ekran görüntüsü ile birlikte aşağıdaki belgeler başvuru dosyasına eklenmelidir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atıf yapan kitabın adını, basım yılını ve yayınevini gösteren kapak sayfası</li><li>• İlgili esere yapılan atfın yer aldığı sayfa</li><li>• Atfı gösteren kaynakça sayfası</li></ul> <p><b>6. Güzel Sanatlar Alanındaki Eserler</b> Güzel sanatlar alanındaki eserler için;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Eserin başvuru sahibine ait olduğunu gösterir belge</li><li>• Atfın <b>ulusal veya uluslararası</b> nitelikte olduğunu gösteren belgeler başvuru dosyasına eklenmelidir.</li></ul> <p><b>7. Kaynak, Yayın Organı, Gösterim ve Dinleti Kayıtları</b> Kaynak, yayın organı, gösterim ve dinleti kayıtlarına ilişkin faaliyetler için; söz konusu faaliyetin gerçekleştirildiğini ve yayımlandığını/gösterildiğini/dinletildiğini gösteren <b>yazılı veya görsel belgeler</b> sunulmalıdır.</p>
--	--	---

## TEBLİĞ

Tebliğlerin sunulduğu yurt içinde veya yurt dışındaki etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması ve tebliğlerin yarından fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulması esastır. Ayrıca etkinliğin uluslararası niteliği haiz olup olmadığı hususunda, ödemeye esas teşkil etmek üzere üniversite yönetim kurulu kararının olması gerekir. Tebliğlerin değerlendirilmesinde tebliğin ilgili etkinlikte sunulmuş ve bunun belgelendirilmiş olması (etkinlik programı ve etkinliğe tebliğde ismi yer alan en az bir araştırmacının katılım sağladığını gösterir belge) esastır. Ayrıca değerlendirme için tebliğin elektronik veya basılı olarak etkinlik tebliğ kitapçığında yer alması ve yayımlanmış tam metnin sunulması gerekir.

TEBLİĞ		
Kabul Edilen Faaliyetler	Kabul Edilmeyen Faaliyetler	Sunulması Gereken Belgeler
<p><b>Uluslararası Tam Metin Bildiri:</b> Hakemli uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede <b>sözlü olarak sunulan</b> ve bu etkinliklerin tam metin kitabında (proceedings) yayımlanan <b>tam metin bildiriler</b>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Özet Metinler:</b> Tam metni yayımlanmamış, sadece özet (abstract) olarak yayımlanan bildiriler.</li> <li>• <b>Ulusal Bildiriler:</b> Ulusal düzeydeki etkinliklerde sunulan tam metin bildiriler.</li> <li>• <b>Uluslararası Ölçütü Karşılamayan Etkinlikler:</b> Etkinliğin "uluslararası" sayılabilmesi için gerekli olan şu şartları sağlamayan kongre/sempozyumlardaki bildiriler: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Türkiye haricinde <b>en az beş farklı ülkeden</b> katılımcı olması.</li> <li>◦ Katılımcıların <b>yarından fazlasının (&gt;%50)</b> Türkiye dışından olması.</li> </ul> </li> <li>• <b>Sunum Şartı Sağlanmayanlar:</b> Sözlü olarak sunulmayan veya sunulduğu katılım belgesi ile kanıtlanamayan bildiriler (örneğin sadece poster sunumları).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Uluslararası Etkinlik Katılım Şartı Kanıtları:</b> Etkinliğin uluslararası ölçütleri sağladığını (Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden konuşmacı katılımı ve tebliğlerin yarından fazlasının Türkiye dışından olması) kanıtlayan şu belgelerden biri: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Kongre düzenleme kurulundan alınan resmi yazı.</li> <li>◦ Bildiri kitapçığında yer alan katılımcı/ülke dağılımını gösteren rakamsal bilgi sayfası.</li> <li>◦ Bildiri kitapçığı üzerinden aday tarafından yapılan kişisel hesaplamalara dair kanıtlayıcı dökümanlar.</li> </ul> </li> <li>• <b>Üniversite Yönetim Kurulu Kararı:</b> Etkinliğin yukarıda belirtilen uluslararası şartları sağladığına dair ilgili üniversite yönetim kurulunca alınmış onay kararı.</li> <li>• <b>Etkinlik Programı:</b> Sunumun yerini ve zamanını gösteren güncel etkinlik programı.</li> <li>• <b>Katılım Belgesi:</b> Tebliğde ismi yer alan araştırmacılardan en az birinin etkinliğe bizzat katılım sağladığını gösteren belge.</li> <li>• <b>Tam Metin Nüshası:</b> * Elektronik veya basılı bildiri kitapçığında (proceedings) yayımlanmış olan tam metnin ilk sayfası.</li> <li>• <b>Not:</b> Eğer ilk sayfada sadece kısa özet yer alıyorsa, metnin devamını gösteren ikinci sayfa da mutlaka eklenmelidir.</li> </ul>

**ÖDÜL**

Başvuru sahibinin, kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu mesleki, bilimsel veya sanatsal faaliyetler dolayısıyla almış olduğu ödülleri kapsar.

ÖDÜL		
Kabul Edilen Faaliyetler	Kabul Edilmeyen Faaliyetler	Sunulması Gereken Belgeler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>YÖK Yılın Doktora Tezi Ödülü</b></li> <li>• <b>TÜBİTAK Bilim Ödülü</b></li> <li>• <b>TÜBA Akademi Ödülü</b></li> <li>• <b>Yurt dışı kurum veya kuruluşlar tarafından verilen bilim ödülleri</b> (Sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasında duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu bulunan ödüller) <i>(Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.)</i></li> <li>• <b>Yurt içi kurum veya kuruluşlar tarafından verilen bilim ödülleri</b> (Sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez verilmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasında duyurulan ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu bulunan ödüller) <i>(Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.)</i></li> <li>• <b>Uluslararası jüri, sürekli düzenlenen güzel sanat etkinlikleri veya yarışmalarında verilen uluslararası derece ödülleri</b> (Sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez düzenlenmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasında duyurulan ve seçici kurulu bulunan etkinlikler kapsamında; mansiyon hariç) <i>(Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.)</i></li> <li>• <b>Ulusal jüri, sürekli düzenlenen güzel sanat etkinlikleri veya yarışmalarında verilen ulusal derece ödülleri</b> (Sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez düzenlenmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasında duyurulan ve seçici kurulu bulunan etkinlikler kapsamında; mansiyon hariç) <i>(Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belge ve Plaketler: Çalışma, proje veya yayınlar için verilen teşvik belgeleri, teşekkür/başarı belgeleri, plaketler, burslar, onur belgeleri ve hizmet belgeleri.</li> <li>• Akademik Süreç Ödülleri: * Tebliğler (bildiriler) için verilen ödüller.</li> <li>• Dergi hakemlikleri dolayısıyla yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller.</li> <li>• Kurum içi Ödüller: Başvuru sahibinin kadrosunun bulunduğu veya görev yaptığı kendi üniversitesinden aldığı ödüller.</li> <li>• Alan Dışı Ödüller: Başvuru sahibinin uzmanlık alanı ve akademik faaliyet alanı ile doğrudan ilgili olmayan çalışmalar veya faaliyetler için verilmiş ödüller.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Ödül Belgesi:</b> Yetkili mercilerce onaylanmış, üzerinde ödülün verildiği tarih açıkça belirtilen resmi ödül belgesi/sertifikası.</li> <li>2. <b>Kurul Kararı:</b> Akademik veya sanatsal ödüle ilişkin, ödülün verildiğini resmileştiren yetkili kurul kararı.</li> <li>3. <b>Yönetmeliğe Uygunluk Belgesi:</b> Ödül veren kurulun veya yapılan değerlendirme sürecinin, Akademik Teşvik Yönetmeliği'ndeki kriterlere (süreklilik, duyuru, akademik ağırlık vb.) uygun olduğunu gösteren açıklayıcı belge veya kanıtlar.</li> <li>4. <b>Jüri veya Seçici Kurul Listesi:</b> Ödül değerlendiren jüri üyelerinin veya seçici kurulda yer alan kişilerin isim ve unvanlarını gösteren liste.</li> </ol>

*defa puanlama yapılır.)*

**Mevzuatı çerçevesinde ilgili kuruluşlar tarafından düzenlenen yarışmalarda verilen derece ödülleri**

(Bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları veya uluslararası kuruluşlar tarafından; sürekli olarak verilen, daha önce en az beş kez düzenlenmiş, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasında duyurulan ve seçici kurulu bulunan yarışmalar kapsamında; mansiyon hariç)

*(Planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalar dâhil olmak üzere; aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.)*

## ALAN ENDEKSLERİ

2025 yılı akademik teşvik başvurularında, puanlama sürecinin hatasız yürütülebilmesi için "**Alan Endeksleri**" kategorisine dair aşağıdaki düzenleme esas alınacaktır:

### Düzenlemenin Esasları<sup>4</sup>

- Yönetmelik Dayanağı:** Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne göre "Alan Endeksleri", ÜAK tarafından tanımlanan temel alanlar için geçerli kılınmıştır.
- ÜAK Kararı:** Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 15.06.2023 tarihli 10 sayılı oturumunda alınan 2023.10.183 sayılı kararı "Temel alanlar özelinde farklılaşan ve uygulama aşamasında karmaşıklığa sebep olan "Alan endeksleri" tanımını kaldırmıştır."
- Uygulama:** Bu karara bağlı olarak, 2025 yılı akademik teşvik puanlamasında ve hesaplamasında Alan Endeksleri kategorisi kullanılmayacaktır.

İşlem Türü	Eski Uygulama (Alan Endeksi)	Yeni Uygulama (2024/2025)
Makale Yayını	ÜAK tarafından belirlenen "Alan Endekli" dergideki makale olarak puanlanırdı.	" <b>Diğer Uluslararası İndeksler</b> " (EBSCO, DOAJ, Copernicus vb.) kapsamında puanlanır.
Atıf Puanlaması	Alan endekli bir dergiden alınan atıf, "Alan Endeksi" puanı alırdı.	" <b>Diğer Uluslararası Endekslerde</b> " taranan dergilerdeki atıf olarak puanlanır.
Belgeleme	"Alan Endeksi" listesinde olduğunu kanıtlama şartı aranıyordu.	İlgili indeksin (Alan endeksi olup olmadığına bakılmaksızın) <b>Uluslararası</b> olduğunu kanıtlayan çıktı yeterlidir.

### Örnekli Açıklama

#### 1. Yayın Faaliyetleri için:

- Eskiden:** "EconLit" veya "ERIC" gibi alan endekli bir dergide basılan makale için "Alan Endeksi" puanı talep ediliyordu.
- Şimdi:** Bu makaleler doğrudan "**Diğer Uluslararası Endeksler**" kategorisinden beyan edilecek ve bu kategorinin puan karşılığı ile hesaplanacaktır.

#### 2. Atıf Faaliyetleri için:

- Eskiden:** Alan endekli bir dergiden alınan atıf için özel bir puanlama yapılıyordu.
- Şimdi:** Söz konusu atıflar, "**Diğer Uluslararası Endekslerde taranan dergilerdeki atıflar**" başlığı altında puanlanacaktır.

<sup>4</sup> 17/1/2020 tarihli ve 31011 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 16/1/2020 tarihli ve 2043 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı uyarınca yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği Madde 3'e göre Alan Endeksi, Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı tarafından hazırlanıp Yükseköğretim Kurulunca onaylanan doçentlik başvurusu için kabul edilen endeksler şeklinde tanımlanmıştır. 2024 Mart Dönemi itibarıyla Doçentlik Başvuru Kriterleri güncellenmiş ve alan endeksi ifadeleri temel alanlar kapsamında doçentlik başvuru kriterlerinden çıkarılmıştır. 2024 yılı Doçentlik başvuru kriterlerinde alan endeksi ifadeleri yerine ESCI, Scopus veya SPORT Discus endeksleri tanımlanmış ve kullanılmıştır. 2024 Mart Dönemi itibarıyla Doçentlik Başvuru Şartlarında yapılan bu değişiklikler göz önünde bulundurularak 2025 Yılı ESCI, Scopus veya SPORT Discus kapsamındaki dergilerle ilgili faaliyetlerin (makale, editörlük, atıf) YÖKSİS Akademik Teşvik Modülünde "Alan endeksleri" sekmesinden puanlanabilmesine karar verilmiştir.

Faaliyet Türü	Uygulama Esası	YÖKSİS Sekmesi
Makale	ESCI, Scopus, SPORT Discus kapsamındaki bir dergide yayımlanmışsa.	Alan Endeksleri
Atıf	Bu endekslerde taranan dergilerde yapılan atıflar.	Alan Endeksleri
Editörlük	Bu endekslerde taranan dergilerdeki editörlük faaliyetleri.	Alan Endeksleri

