

2025 YILINA AİT AKADEMİK FAALİYETLERE YÖNELİK AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU TAKVİMİ		
SÜREÇ	BAŞLAMA	BİTİŞ
Tebliğler için Üniversite Yönetim Kuruluna Başvuru Süreci <sup>1</sup>	01.12.2025	05.01.2026
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarına Başvuru Tarihi <sup>2</sup>	02.01.2026	11.01.2026 ( <b>23.59'</b> da sona erer)
Başvuruların, Birim Akademik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarınca İncelenmesi <sup>3</sup>	12.01.2026	16.01.2026 ( <b>23.59'</b> da sona erer)
Birim Akademik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarınca Hazırlanan Karar Tutanağının Dekan/Müdürlerce Onaylanarak Rektörlüğe İletilmesi <sup>4</sup>	—	19.01.2026 (Mesai Bitimi 17.00)
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Tarafından Birim Komisyon Kararlarının Değerlendirilmesi	20.01.2026	23.01.2026
İtiraz Öncesi Sonuçların Başvuru Yapan Öğretim Elemanlarına Çevrim içi (SiÜAVIS) Ortamda Bildirilmesi	—	26.01.2026
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Kararlarına İtiraz Edilmesi <sup>5</sup>	26.01.2026	30.01.2026
İtirazların Komisyonunda Değerlendirilip Sonuçlandırılması	02.02.2026	05.02.2026
Kesin Listelerin Öğretim Elemanlarına Çevrim içi (SiÜAVIS) Ortamda Bildirilmesi	—	06.02.2026

- 1. Tebliğ Faaliyetleri için Ön Başvuru:** Akademik Teşvik Ödeneği Üniversite Yönetim Kurulu Başvuru Formu doldurulup ıslak imzalı olarak; ilgili akademik faaliyetlere ilişkin kanıtlayıcı belgelerle birlikte **akademiktesvik@siirt.edu.tr** adresine e-posta yoluyla iletilmelidir. Bu süreç, **05.01.2026** tarihinde saat **23.59'**da sona erer.
- 2. Çevrim içi Başvuru Süreci:** Adayların, **SiÜAVIS** (<https://siuavis.siirt.edu.tr/login.aspx>) üzerinden; ıslak imzalı YÖKSİS başvuru formu, Üniversite Yönetim Kurulu Başvuru Formu ve faaliyetlere ilişkin kanıtlayıcı belgeleri sisteme yükleyerek başvurularını tamamlamaları gerekmektedir. İlgili formların Bölüm/ABD Başkanlıkları tarafından kayıt altına alınması zorunludur. Bu süreç, **11.01.2026** tarihinde saat **23.59'**da sona erer.
- 3. Birim Komisyonu İncelemesi:** Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu; başvuruları inceler, varsa eksikliklerin giderilmesini sağlar ve nihai karara esas değerlendirme tutanaklarını **SiÜAVIS** üzerinden dijital ortamda hazırlar. Onay süreci **16.01.2026** tarihinde saat **23.59'**da tamamlanır.
- 4. Evrakların Rektörlüğe İletilmesi:** Birim komisyonlarınca imzalanmış tutanaklar, değerlendirme raporları ve puan tabloları; ilgili Dekanlık/Müdürlükler aracılığıyla **SiÜAVIS** üzerinden Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna gönderilir. Bu işlem için son süre **19.01.2026** saat **17.00'**dir.
- 5. İtiraz Süreci:** Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından ilan edilen sonuçlara yönelik itirazlar; ilgili form kullanılarak hem **ıslak imzalı** hem de **SiÜAVIS** üzerinden dijital ortamda gerçekleştirilmelidir.

\*\*\* Akademik Teşvik Ödeneği için başvuran öğretim elemanlarının tüm bilgi ve belgelerini içeren dosyaları, herhangi bir aksaklığın yaşanmaması, ileriki zamanlarda yaşanacak hukuki durum ve tespit edilen etik ihlaller için ***birimlerin Google Drive arşivinde veya flash bellekte en az 2 (iki) yıl*** muhafaza altına alması gerekmektedir.

Başvuru sürecinde kullanılacak formlar <https://www.siu.edu.tr> internet sitesi Duyurular kısmında ilan edilecektir.