

OKULLARDA REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA UYGULAMALARI KILAVUZU

AEZ174 OKULLARDA REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA DERSİ

Hazırlayan: Dr. Öğr. Üyesi Caner DOĞRUSEVER

Bölüm: Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı

Akademik Yıl: 2025-2026

1. DERSİN TANIMI VE AMACI

Okullarda RPD Uygulamaları dersi, psikolojik danışman adayının uygulama yapacağı okulu, öğrencileri, programları, öğretmenleri ve okul psikolojik danışma ve rehberlik servisini genel olarak tanımasını sağlamak amacıyla sunulan uygulamaya dayalı bir derstir.

Bu ders kapsamında öğrenciler 12 hafta boyunca okullarda sistematik gözlemler yapacak, rehberlik etkinlikleri uygulayacak, test ve test dışı teknikleri kullanacak, bireysel ve grup görüşmeleri/ danışmaları gerçekleştirecek ve mesleki becerilerini geliştireceklerdir.

Dersin Hedefleri

Bu dersi alan öğrencilerin aşağıdaki hedeflere ulaşmaları beklenmektedir:

1. Okulun ve psikolojik danışma ve rehberlik servisinin örgütsel yapısını ve işleyişini sistemli bir yaklaşımla tanımak
2. Okuldaki psikolojik danışma ve rehberlik etkinliklerini incelemek ve uygulamak
3. Öğrenci kişilik hizmetleri ile ilgili kavramları ve okuldaki uygulamaları deneyimlemek
4. Mesleki ve kişisel beceriler geliştirmek
5. Test ve test dışı teknikleri uygulayabilmek
6. Bireysel ve grup rehberlik süreçlerini yönetebilmek

2. HAFTALIK UYGULAMA PLANI

1. HAFTA: Okul ve PDR Servisini Tanıma

Yapılacaklar:

- Okul idaresiyle tanışma ve görüşme
- Okul rehber öğretmeniyle tanışma ve iş birliği kurma
- Okulun fiziksel yapısının gözlenmesi
- PDR servisinin konumunun ve donanımının incelenmesi
- 12 haftalık uygulama sürecinin okul rehber öğretmeniyle planlanması
- İmza formunun doldurulması

Rapor Beklentisi:

- Okulun genel tanıtımı (öğrenci sayısı, sınıf düzeyleri, sosyoekonomik yapı)
- PDR servisinin fiziksel yapısı ve donanımı
- Okul rehber öğretmeni hakkında bilgiler
- 12 haftalık planlama taslağı

2. HAFTA: E-Rehberlik Programı ve Dokümantasyon İncelemesi

Yapılacaklar:

- Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma E-Rehberlik programının detaylı incelenmesi
- Genel, yerel ve özel hedeflerin belirlenmesi
- PDR servisinde tutulan dosya ve formların incelenmesi
- E-okul modülünün incelenmesi
- İlgili yönetmeliklerin (MEB Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği vb.) gözden geçirilmesi
- Okul PDR programı ve sınıf rehberlik programlarının analizi

Rapor Beklentisi:

- E-rehberlik programının ayrıntılı analizi
- PDR servisinin dokümantasyon sisteminin değerlendirilmesi
- Kullanılan form ve dosyaların tanıtımı
- E-okul modülünün özellikleri
- Güçlü ve geliştirilmesi gereken yönler

3-11. HAFTA: TEMEL UYGULAMA DÖNEMİ

Bu dönemde aşağıdaki **TÜM MODÜLLER** tamamlanmalıdır. Sıralama, okulunuzun E-Rehberlik programına göre okul rehber öğretmeninizle birlikte planlanacaktır.

MODÜL A: Sınıf Rehberlik Etkinlikleri (Minimum 3 Etkinlik)**Gereksinimler:**

- En az 3 farklı sınıf rehberlik etkinliği uygulanmalı
- Kişisel-sosyal, eğitsel veya mesleki rehberlik alanlarından seçilmeli
- Farklı sınıf seviyelerinde uygulanması tercih edilir
- Her etkinlik E-rehberlik programına uygun olmalı

Yapılacaklar:

- Etkinlik seçimi ve planlama
- Etkinlik planının hazırlanması (amaç, hedef grup, materyal, süreç, kaynak)
- Materyallerin hazırlanması
- Sınıfta etkinliğin uygulanması
- Etkinliğin değerlendirilmesi

Rapor Formatı:

- **Etkinlik adı ve kaçınıcı etkinlik olduğu**
- **Amaç**
- **Sınıf ve öğrenci sayısı**
- **Materyal ve kaynak**
- **Sürecin Nesnel Betimlenmesi:** Etkinliğin baştan sona yapılanları kronolojik sırayla, objektif bir şekilde anlatınız
- **Sürecin Öznel Betimlenmesi:** Yaşadığınız duygular, düşünceler, zorluklar, başarılı bulduğunuz yönler, gelecek planlarınız

Örnek Etkinlikler:

- İletişim becerileri, Karar verme becerileri, Çalışma becerileri ("Planlı Çalışıyorum"), Eğitsel alanlar, Meslek tanıtımı, Hayır diyebilme becerileri, Atılganlık Becerileri...

MODÜL B: Test Dışı Teknikler ya da Psikolojik Testler (Minimum 2 Uygulama Vizeye kadar 1, Finale kadar 1)**Gereksinimler:**

- En az 2 farklı test dışı teknik ya da psikolojik test uygulanmalı
- Uygulamalar farklı sınıflarda yapılabilir
- Vizeye kadar 1, Finale kadar 1 Test yapılması önerilir.

Uygulayabileceğiniz Teknikler:

- Otobiyografi (yapılandırılmış veya yapılandırılmamış), Sosyometri, Kimdir Bu?, Gözlem, formları, Vaka incelemesi, Akademik Benlik Kavramı Ölçeği

Yapılacaklar:

- Tekniğin seçimi ve amacının belirlenmesi
- Uygulanacak grubun/bireyin belirlenmesi
- Tekniğin uygulanması
- Verilerin toplanması ve analizi
- Değerlendirme raporunun yazılması

Rapor Formatı:

- **Tekniğin adı ve tanımı**
- **Amaç**
- **Uygulanan grup/birey**
- **Uygulama süreci (nesnel betimleme)**
- **Öznel değerlendirme**
- **Teknik Değerlendirme Raporu:** Elde edilen bulguların analizi, yorumlanması ve öneriler

Değerlendirme Raporunda Bulunması Gerekenler:

- Genel bulgular
- Bireysel/grupsal analizler
- Risk faktörleri (varsa)
- Destek ihtiyacı olan öğrencilerin belirlenmesi
- Okul PDR servisine öneriler
- Öğretmenlere/ailelere yönelik öneriler

MODÜL C: Bireysel/Grup Görüşmeleri (Minimum 2 Görüşme)**Gereksinimler:**

- En az 2 görüşme gerçekleştirilmeli (bireysel veya grup)
- Destek ihtiyacı olan öğrenciler test dışı teknikler sonucunda belirlenebilir
- Okul rehber öğretmeninün süpervizörlüğünde yapılmalı

Yapılacaklar:

- Destek ihtiyacı olan öğrencilerin belirlenmesi
- Görüşme planının hazırlanması
- Görüşmelerin yürütülmesi
- Görüşme kayıtlarının tutulması
- Takip planının oluşturulması

Rapor Formatı:

- **Görüşme türü** (bireysel/grup)
- **Öğrenci profili** (genel tanıtım, isim kullanmadan)
- **Görüşme amacı**
- **Sürecin nesnel betimlenmesi**
- **Sürecin öznel betimlenmesi**
- **Değerlendirme ve takip planı**

Dikkat Edilecek Etik Kurallar:

- Gizlilik ilkesi
- İsim kullanmama (kod kullanma: Ö1, Ö2 gibi)
- Profesyonel sınırları koruma
- Gerektiğinde yönlendirme yapma

MODÜL D: İhtiyaç Analizi Çalışmaları (1 Uygulama)**Seçenekler (Birini seçiniz):****D1. RİBA (Rehberlik İhtiyaç Belirleme Anketi) Uygulaması****Yapılacaklar:**

- E-rehberlik programına uygun RİBA'nın seçilmesi/hazırlanması
- En az bir sınıfa uygulanması
- Verilerin toplanması ve analizi
- Bulgulara dayalı önerilerin geliştirilmesi

Rapor İçeriği:

- RİBA'nın içeriği ve amacı
- Uygulama süreci
- Bulgular (tablolar, grafikler)
- Öğrenci ihtiyaçlarının analizi
- Okul PDR programına öneriler

VEYA**D2. Okul Risk Haritası Oluşturma****Yapılacaklar:**

- Okulda risk faktörlerinin belirlenmesi (zorbalık, şiddet, madde kullanımı, akademik başarısızlık, devamsızlık vb.)
- Veri toplama (gözlemler, görüşmeler, mevcut kayıtlar)
- Risk haritasının görsel olarak oluşturulması
- Önleyici alışma önerilerinin geliştirilmesi

Rapor İçeriği:

- Risk faktörlerinin listesi
- Her risk faktörünün yaygınlığı
- Okul risk haritası (görsel)
- Önleyici ve koruyucu öneriler
- Acil müdahale gerektiren durumlar

MODÜL E: PDR Servisinin Müdahale alışmalarının İncelenmesi (1 Rapor)**Yapılacaklar:**

- PDR servisinin aşağıdaki alanlarda yaptığı müdahale çalışmalarını inceleyiniz:
- Okul zorbalığı ve şiddet
- Çalışma davranışları sorunları
- Kaygı durumları
- Mesleki kararsızlık
- Uyumsuz davranışlar
- Motivasyon sorunları
- Akademik erteleme
- Diğer (okulun öncelikli sorunları)

Rapor İçeriği:

- PDR servisinin çalışma alanları
- Her alanda kullanılan müdahale stratejileri
- Kullanılan teknikler ve programlar
- İzleme ve değerlendirme süreçleri
- Etkililik değerlendirmesi
- Öneriler

MODÜL F: İzleme ve Konsültasyon Hizmetleri (Minimum 1 Gözlem)**Seçenekler:****F1. Veli Görüşmesi Gözlemi****Yapılacaklar:**

- Okul rehber öğretmeninin veli görüşmesini gözleme (izin alınarak)
- Görüşme sürecinin kaydedilmesi
- İletişim becerilerinin analizi

Rapor İçeriği:

- Görüşmenin amacı ve bağlamı
- Görüşme sürecinin aşamaları (nesnel)
- Kullanılan iletişim becerileri
- Öznel değerlendirme ve öğrenilenler

VEYA**F2. Öğretmen Konsültasyonu Gözlemi****Yapılacaklar:**

- Okul rehber öğretmenin sınıf öğretmeni/branş öğretmeniyle konsültasyon sürecini gözleme
- Konsültasyon sürecinin kaydedilmesi

Rapor İçeriği:

- Konsültasyonun amacı
- Konsültasyon süreci
- Öneriler ve paylaşılan stratejiler
- Öznel değerlendirme

12. HAFTA: Genel Değerlendirme ve Kapanış**Yapılacaklar:**

- 12 haftalık uygulamaların okul rehber öğretmeniyle değerlendirilmesi
- Dersin ve uygulamaların öz değerlendirmesi
- Mesleki gelişim alanlarının belirlenmesi
- Okul rehber öğretmeniyle vedalaşma
- Final imza formunun doldurulması

Genel Değerlendirme Raporu (Minimum 200 Kelime):

Aşağıdaki başlıkları içermelidir:

- 1. Dersin Size Kattıkları:**
 - Mesleki gelişim
 - Teorik bilginin uygulamaya dönüşmesi
 - Öğrenilen beceriler
- 2. Güçlü Yönler:**
 - Dersin en yararlı bulduğunuz yönleri
 - Size katkı sağlayan deneyimler
 - Başarılı uygulamalarınız
- 3. Zayıf Yönler/Zorluklar:**
 - Karşılaşılan güçlükler
 - Geliştirilmesi gereken alanlar
 - Dersin eksik bulduğunuz yönleri
- 4. Uygulamanın Etkililiği:**
 - Uygulamaların size katkısı
 - Okul deneyiminizin kalitesi
 - Mesleki hazırlık açısından yeterliliği
- 5. Eleştiriler ve Öneriler:**
 - Dersle yönelik eleştiriler
 - Gelecek dönemler için öneriler
 - İyileştirme önerileri

3. MODÜL TAMAMLAMA TAKİP TABLOSU

İlk iki hafta sonunda aşağıdaki tabloyu okul rehber öğretmeninizle birlikte doldurunuz ve öğretim üyenize onaylatınız:

Modül	Gerekli	Planlanan Hafta	Tamamlandı	Tarih
A1 - Sınıf Rehberlik 1	✓	Hafta: ____		
A2 - Sınıf Rehberlik 2	✓	Hafta: ____		
A3 - Sınıf Rehberlik 3	✓	Hafta: ____		
B1 - Test Dışı / Test Teknik 1	✓	Hafta: ____		
B2 - Test Dışı / Test Teknik 2	✓	Hafta: ____		
C1 - Görüşme 1	✓	Hafta: ____		
C2 - Görüşme 2	✓	Hafta: ____		
D - RİBA veya Risk Haritası	✓	Hafta: ____		
E - PDR Servis İnceleme	✓	Hafta: ____		
F - Veli/Öğretmen Gözlemi	✓	Hafta: ____		

Öğrenci İmza: _____

Okul Rehber Öğretmeni İmza: _____

Öğretim Üyesi Onay: _____

Tarih: _____

4. RAPOR YAZIM KURALLARI

4.1. Rapor Formatı

Her haftalık rapor aşağıdaki başlık bilgilerini içermelidir:

UYGULAMA RAPORU

Tarih: [Gün/Ay/Yıl]

Psikolojik Danışman Adayının Adı Soyadı:

Etkinlik/Modül:

Kaçıncı etkinlik/uygulama:

Amaç:

Sınıf/Grup (varsa):

Okul:

Materyal (varsa):

Kaynak (varsa):

4.2. Rapor İçeriği

A. Sürecin Nesnel Anlamda Betimlenmesi (Ne Yapıldı?)

Bu bölümde:

- Uygulamanın baştan sona yapılanları kronolojik sırayla anlatınız
- Gözlemlenebilir davranışlar ve olayları yazınız
- Detaylı ve açık bir anlatım yapınız
- Kişisel yorum ve değerlendirmelerden kaçınınız
- Objektif bir dil kullanınız

Örnek: "Lider geçen haftanın özetini yaparak sürece başladı. Geçen hafta geribildirimle ilgili etkinliğin yapıldığı, amacının ise 'iletişim kurarken geribildirim önemi kavramalarına yardımcı olmak' olduğu hatırlatıldı..."

B. Sürecin Öznel Anlamda Betimlenmesi (Ne Hissettim/Düşündüm?)

Bu bölümde:

- Kişisel duygularınızı ve düşüncelerinizi ifade ediniz
- Karşılaşılan zorlukları belirtiniz
- Başarılı bulduğunuz yönleri yazınız
- Geliştirilebilecek alanları belirleyiniz
- Öğrenilen dersleri paylaşınız
- Gelecek uygulamalar için planlarınızı yazınız

Örnek: "Oturum, başından sonuna kadar çok güzel geçti. Öğrencilerin diğer oturumlarda öğrenilen becerileri kullandıklarını görünce sevindim. Tek sorun tüm oturumlar boyunca süreci sabote etmek ve arkadaşlarıyla çok fazla konuşan öğrencinin beni çok fazla etkilemesiydi..."

C. Ek Değerlendirmeler (Test/Teknik Uygulamalarında)

Test dışı teknik veya psikolojik test uygulamalarında:

- Test/teknik sonuçlarının detaylı analizi
- Bireysel/grupsal değerlendirmeler
- Öneriler ve yönlendirmeler
- Takip planı

4.3. Yazım Kuralları

- Raporlar özenli ve ayrıntılı yazılmalıdır
- Her rapor **en az 2 sayfa** olmalıdır
- Gereksiz bilgilere yer verilmemelidir
- İmla ve yazım kurallarına dikkat edilmelidir
- Akademik dil kullanılmalıdır
- **Gizlilik ilkesine uyulmalıdır** (gerçek isimler kullanılmamalı veya kodlanmalı: Ö1, Ö2, İbrahim [takma isim] gibi)

5. UYULMASI GEREKEN ETİK VE MESLEKİ KURALLAR

5.1. Temel Etik İlkeler

1. Gizlilik İlkesi:

- Öğrencilerle ilgili tüm bilgiler gizli tutulmalıdır
- Raporlarda gerçek isimler kullanılmamalı, kodlama yapılmalıdır
- Öğrenci bilgileri üçüncü kişilerle paylaşılmamalıdır

2. Saygı İlkesi:

- Tüm paydaşlarla (öğrenci, öğretmen, idareci, veli) saygıya dayalı iletişim kurulmalıdır
- Öğrencilerin kültürel, dini ve bireysel farklılıklarına saygı gösterilmelidir

3. Zarar Vermeme İlkesi:

- Hiçbir uygulamada öğrencilere psikolojik veya fiziksel zarar verebilecek tutumlardan kaçınılmalıdır
- Etkinlikler öğrenci gelişimine uygun olmalıdır

4. Yeterlilik İlkesi:

- Yetkinlik alanınızın dışındaki konularda müdahalede bulunmayınız
- Gerekğinde okul rehber öğretmeninden destek alınız

5. Profesyonel Sınırlar:

- "Uzman" değil "aday psikolojik danışman" kimliğiyle hareket edilmelidir

- Profesyonel sınırlar korunmalıdır
- Öğrencilerle duygusal yakınlık kurulmamalıdır

5.2. Okul Kurallarına Uyum

1. Okullarda uygulanan yönetmeliklere uyulmalıdır
2. Okul kılık-kıyafet kurallarına uygun giyinilmelidir
3. Okul saatlerine ve programlara uyulmalıdır
4. Okul idaresinin ve rehber öğretmenin yönlendirmelerine uyulmalıdır

5.3. Düzenlilik ve Sorumluluk

1. Okula **düzenli** gidilmelidir
2. Programda verilen etkinlikler zamanında gerçekleştirilmelidir
3. Uygulama için gidilen okullarda **İmza Formu** düzenli doldurulmalıdır
4. Raporlar zamanında teslim edilmelidir
5. Çeşitli nedenlerden dolayı aksayan etkinlikler bir sonraki hafta **telafi edilmelidir**

5.4. İletişim ve İşbirliği

1. Okul psikolojik danışmanı/rehber öğretmeniyle işbirliği içinde çalışılmalıdır
2. Sınıf öğretmenleriyle olumlu iletişim kurulmalıdır
3. Okul idaresiyle saygılı ve profesyonel ilişki yürütülmelidir
4. Sorun yaşandığında derhal öğretim üyesi ve okul rehber öğretmeni bilgilendirilmelidir

6. DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

6.1. Genel Değerlendirme Yapısı

Dersinizden alacağınız not iki ana bileşenden oluşmaktadır:

DÖNEM SONU NOTU = Haftalık Raporlar (%60) + Öğretim Üyesi Gözlemi (%40)

6.2. Haftalık Raporlar Değerlendirmesi (%60)

12 haftalık raporlarınız aşağıdaki 5 kriter üzerinden değerlendirilecektir:

Kriter	Puan
1. Rapor Formatı	20 puan
2. Nesnel Betimleme - "Ne Yapıldı?"	30 puan
3. Öznel Betimleme - "Ne Hissettim?"	25 puan
4. Teslim Zamanı	10 puan
5. Genel Değerlendirme (Son Hafta)	15 puan
TOPLAM	100 puan

Hesaplama:

- Her kriterle ilgili değerlendirme rubriği ilgili kriterin altında yazmaktadır.
- 12 haftalık raporların toplamı: ____ / 1200
- İlk 6 hafta toplamı VİZE puanınızı oluşturur
- Son 6 hafta + 13. hafta toplamı FİNAL puanınızı oluşturur

6.3. Öğretim Üyesi Gözlem Değerlendirmesi (%40)

Dönem içinde öğretim üyesi okul ziyaretinde sizin grup rehberlik etkinliğinizi gözlemleyecektir. Bu gözlem 10 kriter üzerinden değerlendirilecektir:

Kriter	Puan
1. Hazırlık ve Planlama	5 puan
2. Uygulama Süreci	5 puan
3. Öğrenci İletişimi ve Etkileşim	5 puan
4. Teknik ve Yöntem Kullanımı	5 puan
5. Değerlendirme ve Geri Bildirim	5 puan
6. Profesyonel Tutum ve İş Birliği	5 puan
7. Zaman Yönetimi	5 puan
8. Bireysel Farklılıklara Duyarlılık ve Grup İhtiyacına Uygunluk	5 puan
9. Rehberlik Programına Uyum	5 puan
10. Yaratıcılık ve Özgünlük	5 puan
TOPLAM	50 puan

Hesaplama:

- Gözlem rubriğinde puanlamanın nasıl yapılacağı belirtilmiştir.

Okullarda RPD Uygulamaları Grup Rehberlik Etkinliği Gözlem Listesi							
Öğrenci Adı Soyadı:		Okul Adı:			Tarih:		
1. Hazırlık ve Planlama						Puanlama Birinci Gözlem	Puanlama İkinci Gözlem
Etkinlik öncesi hedeflerin belirlenmesi, materyal hazırlığı ve zaman planlaması.							
Öğrenci, etkinliği e-Rehberlik programının hedefleriyle uyumlu şekilde planladı mı?							
Çok Yetersiz (1)	Yetersiz (2)	Orta (3)	İyi (4)	Çok İyi (5)			
2. Uygulama Süreci							
Etkinliğin akıcılığı, yönetimi ve öğrencilerin dikkatini çekme becerisi.							
Açıklamalar net mi? Yönergeler anlaşılır şekilde verildi mi?							
Çok Yetersiz (1)	Yetersiz (2)	Orta (3)	İyi (4)	Çok İyi (5)			
3. Öğrenci Katılımı ve Etkileşim							
Grubu aktif katılıma teşvik etme, sorulara duyarlılık ve iletişim becerileri.							
Öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun geri bildirimler verildi mi?							
Çok Yetersiz (1)	Yetersiz (2)	Orta (3)	İyi (4)	Çok İyi (5)			
4. Teknik ve Yöntem Kullanımı							
Test dışı teknikler, görsel materyaller veya yaratıcı yöntemlerin etkili kullanımı.							
Teknikler, etkinlik hedefleriyle uyumlu ve yaş grubuna uygun mu?							
Çok Yetersiz (1)	Yetersiz (2)	Orta (3)	İyi (4)	Çok İyi (5)			
5. Değerlendirme ve Geri Bildirim							
Etkinlik sonunda öğrencilerin görüşlerini alma ve süreci analiz etme.							
Gözlem sonuçlarına dayalı iyileştirme önerileri sunuldu mu?							
Çok Yetersiz (1)	Yetersiz (2)	Orta (3)	İyi (4)	Çok İyi (5)			
6. Profesyonel Tutum ve İş Birliği							
Okul psikolojik danışmanı ve öğretmenlerle koordinasyon, etik kurallara uyum.							
Grup dinamiklerine uygun liderlik sergilendi mi?							
Çok Yetersiz (1)	Yetersiz (2)	Orta (3)	İyi (4)	Çok İyi (5)			
7. Zaman Yönetimi							
Etkinlik süresini verimli kullanma ve planlanan adımları tamamlama.							
Çok Yetersiz (1)	Yetersiz (2)	Orta (3)	İyi (4)	Çok İyi (5)			
8. Bireysel ve Grup İhtiyaçlarına Duyarlılık							
Farklı ihtiyaçları gözlemleme ve müdahale etme becerisi.							
Çok Yetersiz (1)	Yetersiz (2)	Orta (3)	İyi (4)	Çok İyi (5)			
9. e-Rehberlik Programı ile Uyum							
Etkinliğin, programın kişisel-sosyal/eğitsel/mesleki hedeflerine uygunluğu.							
Çok Yetersiz (1)	Yetersiz (2)	Orta (3)	İyi (4)	Çok İyi (5)			
10. Yaratıcılık ve Özgünlük							
Etkinlikte özgün yaklaşımlar kullanma ve yenilikçi materyaller geliştirme.							
Çok Yetersiz (1)	Yetersiz (2)	Orta (3)	İyi (4)	Çok İyi (5)			
NOTLAR:							
Danışman Öğr. Üyesi : Caner DOĞRUSEVER							
Puanlama ve Hesaplama : Her gözlemde, her kriter 1-5 arası puanlanır.							
Birinci Gözlem Toplam Puan: 10 kriter × 5 = 50 puan. İkinci Gözlem Toplam Puan: 10 kriter × 5 = 50 puan							
Toplam Gözlem Puanı=Birinci Gözlem Puanı + İkinci Gözlem Puanı = 100							
Bu gözlem puanlarınız (%40) dönem sonu hazırlayacağınız rapor ile (%60) birlikte değerlendirilecektir.							

6.4. Değerlendirme Kriterleri Detayı

Kriter 1: Rapor Formatı (20 Puan)

- Başlık bilgileri eksiksiz, En az 2 sayfa, İmla-yazım doğru, Düzenli-okunabilir, 12 hafta rapor var

Puanlama:

- Çok Yetersiz: 4 puan, Yetersiz: 8 puan, Orta: 12 puan, İyi: 16 puan, Çok İyi: 20 puan

Kriter 2: Nesnel Betimleme (30 Puan)

- Baştan sona anlatılmış, Kronolojik sıralı, Detaylı ve açık, Objektif-yorumsuz,

Puanlama:

- Çok Yetersiz: 6 puan, Yetersiz: 12 puan, Orta: 18 puan, İyi: 24 puan, Çok İyi: 30 puan

Kriter 3: Öznel Betimleme (25 Puan)

- Duygular-düşünceler var, Zorluklar belirtilmiş, Başarılı yönler yazılmış, Gelecek planı var

Puanlama:

- Çok Yetersiz: 5 puan, Yetersiz: 10 puan, Orta: 15 puan, İyi: 20 puan, Çok İyi: 25 puan

Kriter 4: Teslim Zamanı (10 Puan)

- Zamanında: 10 puan, 1-2 gün geç: 7 puan, 3-5 gün geç: 4 puan, 6+ gün geç: 0 puan

Kriter 5: Genel Değerlendirme - Son Hafta (15 Puan)

- Dersin kattıkları, Güçlü ve zayıf yönler, Uygulamanın etkililiği, Eleştiri ve öneriler

Puanlama:

- Çok Yetersiz: 3 puan, Yetersiz: 6 puan, Orta: 9 puan, İyi: 12 puan, Çok İyi: 15 puan

6.5. Önemli Hatırlatmalar

- Eksik veya geç teslim edilen raporlar not düşürücü etkiye sahiptir
- Tamamlanmayan modüller için puan alınmaz
- Etik ihlal durumunda rapor geçersiz sayılabilir
- Öğrenciler değerlendirme sonuçlarını görme ve itiraz etme hakkına sahiptir
- Her hafta raporlar öğretim üyesi/elemanı tarafından imzalanacaktır

7. BAŞARI İÇİN ÖNERİLER

7.1. Planlama ve Hazırlık

1. **İlk hafta mutlaka planlama yapın:** Okul rehber öğretmeniyle 12 haftalık planınızı netleştirin
2. **Modül takip tablosunu kullanın:** Hangi modülü ne zaman tamamlayacağınızı belirleyin
3. **Etkinlikleri önceden hazırlayın:** Son dakikaya bırakmayın
4. **Materyal kontrolü yapın:** Etkinlik öncesi tüm materyallerinizi kontrol edin

7.2. Uygulama Sırasında

1. **Proaktif olun:** Pasif gözlemci olmayın, aktif katılımcı olun
2. **Esnek olun:** Her okul ve her sınıf farklıdır, uyum sağlayın
3. **Not alın:** Tüm gözlem ve deneyimleriniz detaylı not alın (rapor yazımını kolaylaştırır)
4. **Sorular sorun:** Anlamadığınız bir şey olduğunda okul rehber öğretmenine sorun
5. **Geri bildirim isteyin:** Uygulamalarınız hakkında düzenli geri bildirim alın

7.3. Raporlama

1. **Hemen yazın:** Etkinlik bittikten sonra mümkün olan en kısa sürede raporu yazın
2. **Detaylı olun:** "Güzeldi, iyiydi" gibi genel ifadelerden kaçınınız, somut örnekler verin
3. **Dürüst olun:** Yaşanan zorlukları gizlemeyin, öğrenme fırsatı olarak görün
4. **Yansıtıcı düşünün:** "Ne öğrendim? Bir dahaki sefere ne yapardım?" sorularını sorun

7.4. Profesyonel Gelişim

1. **Kaynak kullanın:** MEB materyalleri, akademik kaynaklar ve mesleki yayınlardan yararlanın
2. **Akran paylaşımı yapın:** Diğer öğrencilerle deneyimlerinizi paylaşın
3. **Kendini geliştir:** Her hafta bir önceki haftadan daha iyi olmaya çalışın
4. **Profesyonel olun:** Kılık-kıyafet, dil kullanımı ve davranışlarınızda profesyonellik sergileyin

7.5. İletişim

1. **Okul rehber öğretmeniyle iyi ilişki kurun:** Onlar sizin en büyük destekçiniz
2. **Öğretim üyesiyle iletişimde kalın:** Sorun yaşadığınızda hemen bildirin
3. **Öğrencilere içten yaklaşın:** Samimi ve destekleyici olun
4. **Sınırlarınızı bilin:** Arkadaş değil, psikolojik danışman adayısınız

8. SIK SORULAN SORULAR

S1: Hangi okula gideceğim?

- Öğretim üyeniz tarafından belirlenecek okullara gideceksiniz. Ders seçim haftası bu konuda size bilgilendirme yapılacaktır.

S2: Haftada kaç gün okula gitmem gerekiyor?

- Minimum 1 tam gün (6-7 saat), ancak bazı haftalar etkinlik yoğunluğuna göre daha fazla gün gerekebilir.

S3: Etkinlik yaparken sorun yaşarsam ne yapmalıyım?

- Sınıfta: Sakin kalın, okul rehber öğretmenin desteğini alın
- Sonrasında: Öğretim üyenize durumu raporlayın

S4: Tüm modülleri tamamlayamazsam ne olur?

- Eksik modüller için puan alamazsınız. Telafi etmeniz gerekir.

S5: Raporları el yazısıyla yazabilir miyim?

- Hayır, tüm raporlar bilgisayarda yazılmalı ve çıktı alınmalıdır. Ayrıca hocanın paylaşmış olduğu bulut sistemine yüklenmelidir.

S6: Öğrenci isimleri raporda nasıl kullanılmalı?

- Gerçek isimler kullanılmamalı. "Ö1, Ö2" şeklinde kodlama yapılabilir veya takma isim kullanılabilir.

S7: Hasta olursam ne yaparım?

- Öğretim üyenizi ve okul rehber öğretmenini bilgilendirin. Telafi planı yapın.

S8: Okul tatil günlerine denk gelirse?

- Program esnetilir, farklı bir gün için rehber öğretmenle iletişime geçin.

S9: Öğrencilerden birinin ciddi bir sorunu olduğunu fark edersem?

- Hızlıca okul rehber öğretmenini bilgilendirin. Kendi başınıza müdahale etmeyin.

9. GEREKLİ BELGELER VE FORMLAR

9.1. Haftalık İmza Formu

Her hafta okul rehber öğretmeninize imzalatmanız gereken form:

SIİRT ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK ANABİLİM DALI

HAFTALIK UYGULAMA İMZA FORMU

Öğrenci Adı Soyadı: _____

Okul Adı: _____

Hafta: _____ Tarih: _____

Bu hafta yapılan çalışmalar:

- Gözlem
- Sınıf Rehberlik Etkinliği
- Test/Test Dışı Teknik Uygulaması
- Bireysel/Grup Görüşmesi
- Diğer: _____

Toplam Süre: _____ saat

Okul Rehber Öğretmeni

Adı Soyadı: _____

İmza: _____

Tarih: _____

9.2. Dönem Sonu Değerlendirme Formu

12. hafta okul rehber öğretmeni tarafından doldurulacak:

SIİRT ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

OKUL REHBER ÖĞRETMENİ DÖNEM SONU DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrenci Adı Soyadı: _____

Okul: _____

Dönem: _____

1. Öğrencinin genel performansı:

Çok Başarılı Başarılı Orta Yetersiz

2. Düzenlilik ve sorumluluk:

Çok İyi İyi Orta Yetersiz

3. Öğrencilerle iletişim:

Çok İyi İyi Orta Yetersiz

4. Mesleki tutum ve davranış:

Çok İyi İyi Orta Yetersiz

5. İşbirliği ve uyum:

Çok İyi İyi Orta Yetersiz

Genel Yorum:

Öneriler:

Okul Rehber Öğretmeni

Adı Soyadı: _____

İmza: _____

Mühür:

Tarih: _____

10. İLETİŞİM VE DESTEK

Ders Sorumlusu:

Dr. Öğr. Üyesi Caner DOĞRUSEVER

E-posta: caner.dogrusever@siirt.edu.tr

Acil Durumlarda:

- Önce okul rehber öğretmeninizi bilgilendirin
- Ardından öğretim üyenize e-posta atın ya grup whatsapp grubundan paylaşın
- Acil durumlarda telefon ile ulaşın

Önemli Tarihler:

- Raporların Teslim Tarihleri: Her hafta dersimizin olduğu saatte

11. SONUÇ

Bu kılavuz, 12 haftalık uygulama sürecinizde size rehberlik edecek temel bir dokümandır. Ancak unutmayın ki gerçek öğrenme, okullarda yaşayacağınız deneyimlerden gelecektir.

Başarılı bir uygulama süreci için:

- Planlı olun
- Proaktif davranın
- Yansıtıcı düşünün
- Etik kurallara uyun
- İşbirliği yapın
- Öğrenmeye açık olun

Mesleki gelişiminizde başarılar dileriz!

Son Güncelleme: 01.10.2025

Versiyon: 2.0

Bu kılavuz, öğrencilerinizin tüm dönem boyunca ihtiyaç duyacakları tüm bilgileri içeriyor.