

YÖNETMELİK

Siirt Üniversitesinden:

SİİRT ÜNİVERSİTESİ KEÇİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA

MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Siirt Üniversitesi Keçi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Siirt Üniversitesi Keçi Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- b) Dekan: Siirt Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,
- c) Merkez (SİU-KEÇİMER): Siirt Üniversitesi Keçi Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- ç) Müdür: Merkez Müdürünü,
- d) Rektör: Siirt Üniversitesi Rektörünü,
- e) Senato: Siirt Üniversitesi Senatosunu,
- f) Üniversite: Siirt Üniversitesini,
- g) Yönetim Kurulu: Merkez Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; başta Veteriner Fakültesi olmak üzere Üniversiteye bağlı diğer akademik birimlerde sürdürülen, eğitim–öğretim faaliyetlerine destek sunmak, keçi yetiştiriciliği, ıslahı ve sağlığı amacıyla her türlü bilimsel araştırma, uygulama, projeler yapmak/yürütmek, keçi yetiştiriciliği ile ilgili ihtiyaç duyulabilecek verileri toplamak, keçi ürünlerini hijyenik koşullarda üretmek bölge yetiştiricilerini bilinçlendirmek, keçi orijinli gıdalar için entegre tesislerin oluşturulmasında teknik destek vermek, yurt içi ve yurt dışı kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Üretime ayrılan tesislerde, Üniversitede mevcut olan veya kurulacak birimlerle keçi orijinli üretimi gerçekleştirmek.
- b) Bölgede yapılmakta olan keçi yetiştiriciliği ile ilgili çevre koşullarını incelemek.
- c) Bölge koşullarına uygun keçi ırklarını geliştirmek amacı ile araştırma yapmak.
- ç) Yurt içi ve yurt dışında bulunan yüksek verimli keçi ırklarının temini, barındırılması, beslenmesi, yetiştirilmesi ve bölgeye adaptasyon kabiliyeti yüksek olanların yaygınlaştırılması üzerine çalışmalar/planlamalar yapmak.
- d) Merkez bünyesinde keçi yetiştiriciliğine yönelik melezleme, ıslah ve seleksiyon faaliyetlerini yürütmek.
- e) Ulusal gen bankasına katkı sağlamak.
- f) Kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda toplam üretim artışını sağlayacak araştırma ve geliştirme çalışmalarını yapmak.
- g) İl, bölge ve ülke bazında keçi sağlığı ve hastalıkları ile ilgili koruyucu hekimlik alanında araştırmalar yapmak.
- ğ) Keçi hastalıklarının tedavisiyle ilgili araştırma ve çalışmalar yapmak.
- h) Elde edilen ürünleri değerlendirmek ve pazara hazırlamak.
- ı) Üniversitenin akademik birimleri tarafından Merkezde yürütülmek üzere hazırlanan bilimsel veya Ar-Ge niteliği taşıyan çalışmaların Merkezde yürütülmesini sağlamak.
- i) Önlisans, lisans ve lisansüstü öğretim programlarında ön görülen uygulama, pratik çalışma ve staj için yer, materyal ve hizmet sağlamak.
- j) Araştırma sonuçlarını üretime uygulamak, bu yolla elde edilen veriler ile anaç ve damızlık materyallerini kamu ve özel kuruluşlara sunmak.
- k) Verim ve kaliteyi esas alarak, başta Siirt ili olmak üzere bölge ve ülke keçi yetiştiriciliği politikalarına yön verilmesine katkı sağlamak.
- l) Geliştirilecek ve uygulanacak üretim model ve yöntemleri ile bölge üreticilerine önderlik etmek.
- m) Ulusal ve uluslararası seminer, sempozyum, çalıştay, konferans, kongre ve kurs gibi bilimsel faaliyetler

düzenlemek ve bu tür faaliyetlere katılmak.

n) Çevre ve bölge üreticilerine eğitici özellikte seminer, konferans ve yetiştirici kursları düzenlemek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Veteriner Fakültesi öğretim elemanları arasından Dekanın önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi üç yıl süre ile müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar.

(3) Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarında biri, Müdürün teklifi ve Rektörün onayı ile Müdürlüğe vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı geçemez. Müdürün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde müdür yardımcılarının da görevleri sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kurulunu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantı gündemini hazırlamak ve kurul başkanı olarak toplantıları yönetmek, Yönetim Kurulunun aldığı kararları Rektörün onayına sunmak.

b) Müdür yardımcıları arasında görev paylaşımı yapmak ve yapılan işleri denetlemek.

c) Merkez hizmetlerinin hizmet içi programlara uygun olarak yürütülmesini temin etmek.

ç) Merkezde yürütülecek araştırma projelerinin düzenlenmesini, yönlendirilmesini ve denetimini sağlamak.

d) Merkezin gelişmesi için gerekli stratejik planları hazırlayarak Rektör ve Yönetim Kuruluna sunmak.

e) Merkezin ödenek, kadro ihtiyaçları ve bütçe ile ilgili önerilerini gerekçeleri ile birlikte hazırlayarak Yönetim Kuruluna sunmak.

f) İlgili mevzuat hükümlerine uygun olarak mal ve hizmet satın alınmasını, hizmet satın alma yolu ile yapılan sözleşmelerin uygulanmasını ve denetimini sağlamak.

g) Merkez bünyesinde görev yapan idari, sağlık, teknik ve yardımcı personel arasında koordinasyonu ve

işbölümünü sağlayarak Merkezi, amacı doğrultusunda yönetmek.

ğ) Yurt içi ve yurt dışında benzer faaliyetlerde bulunan kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

h) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.

(2) Müdür, Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı sorumludur.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcıları ve Müdürün Merkezin faaliyet alanı ile ilgili birimlerinden Rektörün onayına teklif edeceği iki öğretim elemanı olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulunun görev süresi üç yıldır. Süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu, başkanın daveti üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Rektör gerekli hallerde Yönetim Kuruluna başkanlık eder. Müdür gerekli gördüğü hallerde olağanüstü olarak da Yönetim Kurulunu toplantıya çağırabilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin gelişmesini sağlamak için plan ve programlar yapmak.

b) Danışma Kurulunun karar ve önerilerini değerlendirmek.

c) Merkezin amacına ulaşması için yapması gereken görevlerin icrasını planlamak.

ç) Merkezin araştırma ilke ve hedeflerini belirlemek.

d) Üniversitenin akademik birimleri tarafından Merkezde yürütülmek üzere hazırlanan bilimsel veya Ar-Ge niteliği taşıyan çalışmaların Merkezde yürütülebilirliğini değerlendirmek.

e) Merkezin işlevlerini olumsuz etkilemeyecek şekilde Üniversitenin çeşitli akademik birimlerinin eğitim ve öğretimine imkânlar dâhilinde destek vermek.

f) Elde edilen ürünleri değerlendirmek ve pazara hazırlamak.

g) Yönetim Kurulunun daha etkin çalışabilmesi için Müdürün başkanlığında faaliyet gösterecek üretim, eğitim, araştırma ve benzeri komisyonları teşkil etmek ve komisyon raporlarını karara bağlamak.

ğ) Merkezin idari, sağlık, teknik ve yardımcı personel ihtiyacını belirlemek.

Danışma Kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Müdür, Üniversitenin Veteriner Fakültesi ve Ziraat Fakültelerinin her birinden yönetim kurullarınca seçilen birer üye, Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı İl Müdürlüğü tarafından görevlendirilecek bir üye ile Rektör tarafından görevlendirilen Merkezin amaçları ile ilgili konularda çalışan en çok üç öğretim elemanı olmak üzere en çok yedi üyeden oluşur. Üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üye yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu yılda iki defa olağan olarak toplanır. Gerek duyulduğunda Müdür, Danışma Kurulunu toplantıya çağırabilir. Danışma Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile

alınır. Rektör gerekli hallerde kurula başkanlık eder.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulu Merkezin çalışmaları ile ilgili konularda tavsiye niteliğinde görüş ve önerilerde bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14 – (1) Merkezin; akademik, idari, sağlık, teknik ve yardımcı personel ihtiyacı Müdürün önerisi üzerine, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 15 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini uygun gördüğü ölçüde Müdüre devredebilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Siirt Üniversitesi Rektörü yürütür.